INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA

Palmira, noviembre 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5908579 DE 2024**
Coordinador Académico
Palmira

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el Programa de Articulación del Sena con la educación media del Centro de Biotecnología Industrial - Regional Valle, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.</td><td>Durante los días 16, 23, 25, 29 y 30 de octubre de 2024, se llevó a cabo reuniones de seguimiento, socialización nuevo programa, etapa productiva y socialización grados 9° con las I.E así:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th></tr>
<tr><td>16/oct
29/oct
30/oct</td><td>Sagrado Corazón – El Cerrito</td></tr>
<tr><td>25/oct
29/oct</td><td>Harold Eder - Palmira</td></tr>
<tr><td>23/Oct</td><td>Mercedes Abrego - Palmira</td></tr>
</table></td><td>Anexo 1
Archivos PDF de actas.

Registro fotográfico de las actividades.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.</td><td>Se asiste a reuniones de equipo ejecutor de la formación, con los compañeros técnicos para revisar los contenidos de las guías y compartir estrategias empleadas en la formación,</td><td>Anexo 2
Archivos PDF de actas de reuniones de equipo ejecutor.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>proponiendo y acordando actividades.

Se asiste a reuniones de equipo de desarrollo curricular para ajustar temas y verificar actividades planteadas.</td><td>Archivo PDF de acta de reuniones de desarrollo curricular. Registros fotográficos de la actividad.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</td><td>Se cuenta con una programación establecida para atender aprendices de grado 10° y 11° de las distintas Instituciones Educativas.</td><td>Se evidencia en las obligaciones 1 y 2 (anexos 1 y 2).</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales</td><td>Impartir formación en los Programas de Formación Técnico en Recursos Humanos y Asistencia Administrativa.
Elaboración, revisión y ajustes constantes del alistamiento de la FPI de los Programas de Formación.
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>GRADO</th><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th></tr>
<tr><td>2710860</td><td>11°</td><td>Sagrado Corazón – El Cerrito Recursos Humanos</td></tr>
<tr><td>2710347

2917104</td><td>11°

10°</td><td>Harold Eder - Palmira Cárdenas Centro - Palmira</td></tr>
</table></td><td>Anexo 3
Archivo PDF de las listas de asistencias de Fichas de Formación titulada.

Registro fotográfico de formación en las fichas.

Captura de pantalla del aplicativo Classroom y correo electrónico.</td></tr>
</table>

		2919076	10°	Harold Eder - Palmira	
		2921808	10°	Mercedes Abrego - Palmira	
		2922760	10°	Sagrado Corazón – El Cerrito	
5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta novedades en horario de formación y reunión en I.E. Se reportan novedades de aprendices.			**Anexo 4** Captura de pantalla de correos enviados a coordinación con novedades. Archivo PDF formato llamado de atención verbal.
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.	Como gestor de las fichas 2710347 y 2710860 se revisa y actualiza constantemente el drive creado para subir las bitácoras del aprendiz cada mes y los avances en los proyectos en la etapa productiva. Sustentación de proyectos en la Institución Educativa Harold Eder el 28 de octubre. Entrega de documentos en custodia para certificación de las fichas 2710347 y 2710860, 14 de noviembre.			**Anexo 5** Archivo PDF de Captura de pantalla del Drive habilitado para subir evidencias de proyecto y bitácoras del aprendiz. Registro fotográfico de las actividades.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un	Actividad no realizada durante el mes objeto de pago.			Actividad no realizada durante el

	plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.		mes objeto de pago.
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicó el instrumento de evaluación, a las fichas 2710860 – 2710347. Se aplicó instrumento de evaluación fase de planeación, a las fichas 2919076 – 2921808 – 2917104 – 2922760.	**Anexo 6** Archivo PDF Instrumento lista de chequeo proyecto productivo y manual de estilo.
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	Documentos de cuenta de cobro: GESTIÓN CONTRACTUAL: Informe mensual de ejecución, informe de evidencias. GESTIÓN FINANCIERA: Planilla sí contratista, planilla de pago SIMPLE, recibo de pago SIMPLE.	**Anexo 7** Captura de pantalla de: Cargue de informes en el aplicativo SECOP II en la fecha requerida (mes vencido).
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de	Entrega de documentos en custodia realizados con los aprendices para certificación	**Anexo 8** Archivo PDF muestra de documentos

	certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	de las fichas 2710347 y 2710860, 14 de noviembre.	entregados y listas de chequeo firmadas por la instructora de revisión. Registro fotográfico de la actividad.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Socialización del manual de articulación el 15 de octubre de 2024, según tema asignado y preparado. Fuimos convocados como apoyo en EXPOSENA el 22 de octubre de 2024.	**Anexo 9** Archivo PDF con registro fotográfico de las actividades.
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se utilizan formatos de acuerdo con el sistema integrado de gestión SIGA.	Se evidencia en las obligaciones 1, 2 y 4 (anexos 1, 2 y 3).
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	Se carga el informe mensual en el formato mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V 10 actualizado, donde se da respuesta a cada una de las obligaciones contractuales establecidas.	Informe publicado en Secop II cuenta mes de octubre. Se evidencia en la obligación 9 (anexo 7).

	mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.		
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa semanalmente en dicha reunión para recibir lineamientos acerca del objeto contractual y las directrices para la realización de las actividades durante el mes objeto de pago.	Se evidencia en acta de desarrollo curricular octubre, en obligación 2 (anexo 2).
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo	Se cuenta con un PC y celular Xiaomi con conectividad a internet para	La actividad se realizó en el mes de

	computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	facilitar la formación en los ambientes de aprendizaje.	marzo en el formato de apoyo N° 4, Elementos particulares registro ingreso y autorización de salida.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió correo electrónico al Coordinador Académico, con el reporte de eventos de formación programados para los meses de octubre y noviembre.	**Anexo 10** Archivo PDF del correo y reporte de eventos de formación mes de octubre y noviembre.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se realiza de manera constante el seguimiento y cumplimiento por parte del Aprendiz a sus deberes y mantener informados sobre las prohibiciones que lo contempla el Reglamento del aprendiz, realizando llamados de atención verbal (Formato de Apoyo – Acciones a corregir), Plan de acciones complementarias sean académicas, disciplinarias o actitudinales) y reportes a Comité de evaluación y seguimiento según formato de Novedad de cursos y correo electrónico al Coordinador académico.	Se evidencia en la obligación 5 (anexo 4).

Cordialmente,



Diana Sulay Plaza Morales
Contratista
CO1.PCCNTR.5908579 DE 2024
C.C. No. 29.658.532 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5908579 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

ANEXO 1

ACTA No. 40			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y acompañamiento en los Programas Articulados con la I.E. Harold Eder, en proyecto productivo. Ficha 2710347.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 25 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 1:15 a.m	**HORA FIN:** 1:45 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Harold Eder	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL- CBI Palmira	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Actividades plan de mejoramiento para aprendices.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Hacer seguimiento y acompañamiento técnico Pedagógico en los Programas Articulados en la I.E, aprendices grado 11°, con respecto al proyecto productivo, plan de mejoramiento.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se da inicio a la reunión programada en la Institución Educativa Harold Eder, en el municipio de Palmira, con la Coordinadora Vanessa Marin, la instructora de Articulación del Técnico en Asistencia Administrativa Diana Sulay Plaza, los aprendices John Sebastian Trujillo Mina y Santiago Saldarriaga Carrejo.

1. **Actividades plan de mejoramiento para aprendices.**

La instructora Diana Sulay informa que los aprendices John Sebastian Trujillo Mina y Santiago Saldarriaga Carrejo no han asistido a las sesiones de formación. En consecuencia, se realiza un llamado a los aprendices para acordar un plan de mejoramiento que les permita finalizar el proyecto productivo en el que venían trabajando.

Los aprendices expresan que la causa es por situaciones personales que han tenido.

La coordinadora Vanessa Marín enfatiza que la culminación exitosa del proyecto productivo es un requisito esencial para su certificación, destacando la importancia de aprovechar esta oportunidad con el SENA y evitar perder los avances logrados hasta el momento.

Dando cumplimiento al "**Artículo 4°.**

Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el

respeto, la integración, el bienestar común y la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.
Son deberes del aprendiz SENA durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:

literal A:
Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su proceso de aprendizaje.

Se establece que los aprendices tendrán la opción de culminar su proyecto mediante el cumplimiento de un plan de mejoramiento, el cual consta de dos actividades específicas. Este plan deberá ser firmado por los aprendices, quienes tendrán como plazo máximo para completar las actividades hasta el 8 de noviembre. Además, deberán realizar la documentación pertinente necesaria para la certificación en los tiempos requeridos.

Actividades a realizar:

- Realizar página web según las instrucciones de la instructora, de la empresa simulada que ya tienen creada.
- Diligenciar la plantilla de proyecto productivo entregada por la instructora y sustentar su contenido por medio de exposición.

Los aprendices aceptan los términos y se comprometen a realizar las actividades en el tiempo estipulado. Se acuerda que los archivos correspondientes serán enviados periódicamente a la instructora Diana Sulay para su revisión, facilitando así el cumplimiento de la entrega final del proyecto en la fecha acordada.

Se adjunta formato del plan de mejoramiento firmado por los aprendices.

Con todas las responsabilidades claramente asignadas, se da por concluida la reunión a la 1:45 p.m.

CONCLUSIONES

Como resultado de la reunión, se estableció un plan de mejoramiento para que los aprendices completen el proyecto productivo necesario para su certificación. Tanto la instructora Diana Sulay como la coordinadora Vanessa Marín enfatizaron la importancia de aprovechar esta oportunidad con el SENA y cumplir con los compromisos adquiridos. Los aprendices aceptaron las condiciones, firmaron el compromiso y se comprometieron a enviar avances periódicos a la instructora para asegurar la finalización exitosa del proyecto en el plazo acordado, con el objetivo de lograr la certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Diligenciamiento de plantilla de proyecto productivo y elaboración de página web	8 de noviembre	Aprendices John Sebastián Trujillo Mina y Santiago Saldarriaga Carrejo	Ver anexo GOR-F-085 V02
Realizar revisión de avances a los aprendices	Hasta el 8 de noviembre	Instructora Diana Sulay Plaza	
Elaboración del acta	Octubre 2024	Instructora Diana Sulay Plaza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Vanessa Marin	Coordinadora I.E. Harold Eder			Ver anexo GOR-F-085 V02
Diana Sulay Plaza	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
John Sebastián Trujillo Mina	Aprendiz			Ver anexo GOR-F-085 V02
Santiago Saldarriaga Carrejo	Aprendiz			Ver anexo GOR-F-085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

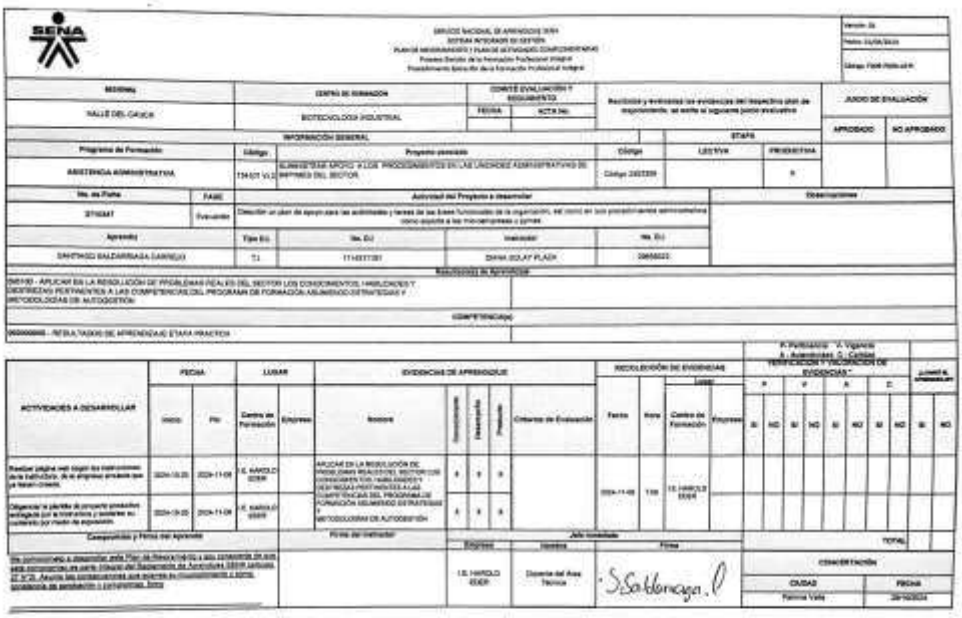
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

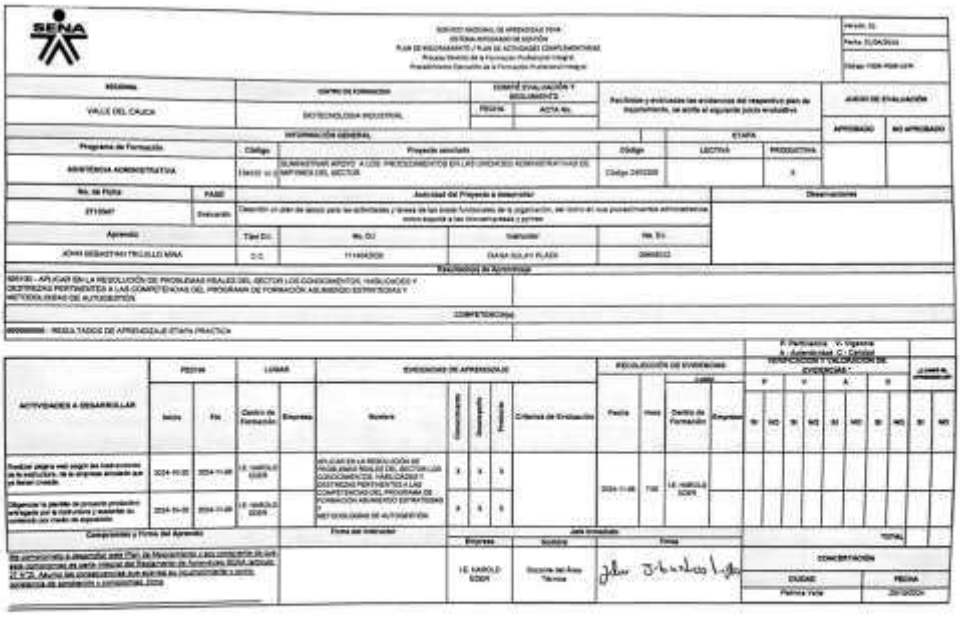
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Sulay Plaza	29658532	—	✓		Articulación	dsplaza@sena.edu.co	3127367453	✓	
2	John Jaiver [illegible]	1114420220	—	—	Aprendiz	I.E Harold Eder	[illegible]	3176886618	✓	
3	Jenny Marina	29675876	—	—	contratista	I.E Hippolyte Pujol	jenny.marina@ieharoldeder.edu.co	3108777400	✓	
4	Santiago Saldarriaga	1144311151			Aprendiz	I.E Harold Eder	[illegible]	3148771804	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





ACTA No. 41			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento de desempeño académico con acudientes en la I.E Sagrado Corazón, ficha 2710860.			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 29 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 p.m	**HORA FIN:** 2:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Sagrado Corazón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL- CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y comunicación sobre el desempeño académico de aprendices.
2. Llamados de atención para mejorar compromiso académico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a los acudientes sobre el desempeño académico de los aprendices y acordar estrategias de apoyo y seguimiento para mejorar su rendimiento en las asignaturas pendientes, fomentando el compromiso y la responsabilidad compartida entre aprendices, acudientes e instructores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen la instructora Diana Sulay Plaza con acudientes de los aprendices listados en la I.E Sagrado Corazón, con el propósito de informar sobre la situación académica de los aprendices mencionados, evaluando su rendimiento en las diferentes asignaturas y las oportunidades de mejora para aquellos con asignaturas pendientes o con desempeño insuficiente.

Se relacionan aprendices a continuación:

1. Diana Melisa Ramirez Buritica
2. Lauren Dahiana Leiva Bermudez
3. Luisa María Vanegas Zuleta
4. Maria Isabella Orozco
5. Maria José Marmolejo
6. Nicol Dayana Montaño Montaño
7. Sara Valentina Roa
8. Sharon Tatiana Rosero Vidal
9. Sharon Vanessa Tascon Diaz
10. Valentina Guzmán

11. Valeria Rivera
12. Yeilin Jaasiel Pinillos Murillo
13. Yuliana Andrea Tabares Velez

- **Recomendaciones Individuales:** Se ofrecieron sugerencias específicas para cada aprendiz según sus asignaturas pendientes o aquellas en las que tienen dificultades, de modo que puedan mejorar su rendimiento.
- **Llamados de Atención:** Se realizaron llamados de atención verbal con formato de apoyo a los aprendices, resaltando la importancia de asumir una actitud responsable hacia su aprendizaje y mejoramiento.
- **Compromiso de Mejoramiento:** Los acudientes se comprometieron a supervisar el avance de sus representados y a colaborar activamente en las estrategias sugeridas para superar las dificultades académicas.
- **Seguimiento Permanente:** La instructora continuará informando a los acudientes sobre el progreso y los resultados de los aprendices, con el fin de mantener un proceso de mejora continua.

CONCLUSIONES

Se brindaron recomendaciones específicas para cada aprendiz en función de su desempeño en las diferentes asignaturas, y se acordó con los acudientes mantener un compromiso conjunto para supervisar y apoyar el proceso de mejora continua de cada uno, con el fin de alcanzar los objetivos académicos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Firma de acudientes y aprendices en llamados de atención y formato de asistencia.	29 de octubre de 2024	Aprendices SENA	Llamados de atención verbal, formato de apoyo

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	I.E Sagrado Corazón			

Acudientes	I.E Sagrado Corazón			Ver anexo GOR–F–085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializacion desempeño aprendices I.E Sagrado Corazon

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
*	Kamila Andrea Ruiz	1002861765					Kamiladarcia3@gmail.com	3126473089		
	ANGELA BERNUDEZ									Angela B.
	FRANCIA CARCEDO									Francia Carcedo
	ALGELICA MARIA									Angelica Ortiz
	LUISA FDA. VINASCO									Luisa F. Vinasco
	LADY DIAZ MARTINEZ									Lady Diaz
	FRANCY ELENA VELEZ									Francy Elena
	MARIA ELENA SERRANO									Mª Elena Serrano
	LUZ EDILIA ZULETA									Luz Zuleta
	MELBA MURILLO									Melba M
	ALEJANDRO MEDINA									Alejandro M.
	LINA MARCELA HOYOS									Lina Hoyos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 42			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento de desempeño académico con acudientes en la I.E Sagrado Corazón, ficha 2922760.			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 30 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 p.m	**HORA FIN:** 2:15 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Sagrado Corazón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL- CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y comunicación sobre el desempeño académico de aprendices.
2. Llamados de atención para mejorar compromiso académico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a los acudientes sobre el desempeño académico de los aprendices y acordar estrategias de apoyo y seguimiento para mejorar su rendimiento en las asignaturas pendientes, fomentando el compromiso y la responsabilidad compartida entre aprendices, acudientes e instructores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen la instructora Diana Sulay Plaza con acudientes de los aprendices listados en la I.E Sagrado Corazón, con el propósito de informar sobre la situación académica de los aprendices mencionados, evaluando su rendimiento en las diferentes asignaturas y las oportunidades de mejora para aquellos con asignaturas pendientes o con desempeño insuficiente.

Se relacionan aprendices a continuación:

1. Angela María Martinez Lozada
2. Danna Melissa Borja Montilla
3. Gabriela Morales
4. Gisell Sofia Amaya Parra
5. Isabella de la Cruz Arias
6. Karol Michel Brand Longa
7. Laura Vanessa Montaño
8. Maria José Martinez
9. Maria José Jaramillo
10. Maria Wendy Castro Grueso

11. Maria Ximena Castro Grueso
12. Mariana Gamboa
13. Melannie Hernández
14. Michell Gabriela Romero Millán
15. Nathalia Nuñez
16. Valentina Mesa Cabal

- **Recomendaciones Individuales:** Se ofrecieron sugerencias específicas para cada aprendiz según sus asignaturas pendientes o aquellas en las que tienen dificultades, de modo que puedan mejorar su rendimiento.
- **Llamados de Atención:** Se realizaron llamados de atención verbal con formato de apoyo a los aprendices, resaltando la importancia de asumir una actitud responsable hacia su aprendizaje y mejoramiento.
- **Compromiso de Mejoramiento:** Los acudientes se comprometieron a supervisar el avance de sus representados y a colaborar activamente en las estrategias sugeridas para superar las dificultades académicas.
- **Seguimiento Permanente:** La instructora continuará informando a los acudientes sobre el progreso y los resultados de los aprendices, con el fin de mantener un proceso de mejora continua.

CONCLUSIONES

Se brindaron recomendaciones específicas para cada aprendiz en función de su desempeño en las diferentes asignaturas, y se acordó con los acudientes mantener un compromiso conjunto para supervisar y apoyar el proceso de mejora continua de cada uno, con el fin de alcanzar los objetivos académicos establecidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Firma de acudientes y aprendices en llamados de atención y formato de asistencia.	30 de octubre de 2024	Aprendices SENA	Llamados de atención verbal, formato de apoyo

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Aprendices	I.E Sagrado Corazón			
Acudientes	I.E Sagrado Corazón			Ver anexo GOR–F–085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización desempeño aprendices I.E Sagrado Corazón.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
*	Esperanza Millán	66.676.994	—	—	Acudiente	I.E Sagrado Corazón		3163765184	✓	Esperanza M
	maría cabral H	1048194941	—	—	acudiente	IE sagrado corazon		3126066264	✓	
	Diana M Hoyos H	1.116.822.058	—	—		I.E Sagrado corazon		3214553538	✓	Diana M. Hoyos H.
	Carolina Reyes	66619947	—	—		I.E Sagrado Corazon		316 9014179	✓	Carolina Reyes
	Yoly Saa	1114824261	—	—	Acudiente	I.E Sagrado Corazon		3125537131	✓	Yoly Saa.
	Dupercy Hernandez	1114825134	—	—	Acudiente	I.E sagrado corazon		3505600702	✓	Dupercy H.
	Karen Saavedra	1193600131	—	—	Acudiente	IE sagrado Corazon		3127396041	✓	Karen S.
	Jose Angulo	1.144.165.886			Acudiente	IE Sagrado Corazon		3176510665	✓	
	Diana C Garcia	1.144.823.888			Acudiente	I.E Sagrado Corazon		3184483693		Diana C Garcia
	Edwin Sanchez	1007282252				I.E Sagrado Corazon		3206272038		Edwin Sanchez
	Nancy Ampudia	66.669.2251			Acudiente	I.E Sagrado Corazon		3188831201		
	Angel Ulloa	16857012						3165035338		
	Luz Dely Ayala	1144823362			Acudiente	I.E Sagrado corazon		3177578657		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 37			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los programas de formación técnica para el año 2024 grados 9° - I.E. Sagrado Corazón.			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 16 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 10:30 a.m	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Sagrado Corazón	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL- CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9°, presentando a los instructores.
2. Presentación de la entidad mediante video.
3. Presentación de los programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial.
4. Explicación de requisitos y condiciones generales como aspirante.
5. Registro de asistencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización de los programas de Articulación de formación: Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial, en la institución Educativa Sagrado Corazón – El Cerrito, dirigido a los estudiantes de grado noveno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a la programación efectuada con la Institución Educativa se organiza sesión para realizar la socialización a los grados novenos sobre los programas de formación técnica a ofertar para el año 2025.

Se inicia la socialización con el acompañamiento de la docente par en el proceso de Articulación de la I.E. Sagrado Corazón, María Eugenia Rayo, quien hace apertura del evento y da la bienvenida a los estudiantes de grado noveno, les solicita atención y un excelente comportamiento en el desarrollo del mismo.

1. Saludo de bienvenida

La reunión dio inicio a las 10:00 a.m, con un saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9° por parte de los organizadores, quienes destacaron la importancia de la jornada y la oportunidad de participación en el programa de articulación.

2. Presentación

Se realizó la presentación oficial de la reunión, donde se explicó brevemente el objetivo de la jornada: dar a conocer los detalles del programa Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial y la oportunidad que ofrece a los estudiantes. Se desarrollaron los siguientes temas:

- Se pregunta si conocen o saben que es el SENA, para conectar con los estudiantes. Se hace una breve intervención para aclarar los conceptos y la participación de los aprendices.
- Se proyecta diapositiva que incluye el video presentando qué es el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, las bondades y oportunidades que tendrán los futuros aprendices.
- Los instructores explican qué es la articulación con la media técnica y las bondades del programa.

3. Presentación de programas de formación

- Se muestra lo que aprenderán en cada programa, el perfil ocupacional al que podrán aspirar. Los programas ofrecen una formación integral que combina conocimientos técnicos, competencias sociales y valores éticos, utilizando una metodología basada en competencias y estrategias pedagógicas innovadoras, el programa fomenta la autonomía, el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de contextos reales simulados.

  Este enfoque prepara a los aprendices para gestionar eficientemente los procesos en diversos sectores productivos, contribuyendo al crecimiento socioeconómico del país. El uso de herramientas tecnológicas y didácticas activas impulsa el pensamiento crítico, la colaboración y el desarrollo de ciudadanos emprendedores.
- Se informa cómo es el proceso de formación y se explica que se realiza en dos etapas: lectiva y productiva.
- Se describe las modalidades de etapa productiva para certificarse, su duración y como se desarrolla en grado once.
- Se explica los requisitos que deben cumplir para certificarse, donde se recalca el rendimiento académico y disciplinario tanto en el colegio como en el SENA.
- Se habla de los horarios de formación en la etapa lectiva, en contra jornada, en los grados décimos es intensiva la formación y aclara que pueden ser dos veces por semana, en el caso que se programe cursos complementarios.
- Se les explica sobre la cadena de formación.
- Se brinda el espacio para responder dudas e inquietudes.

4. Requisitos y condiciones generales

Se informan los requisitos necesarios para inscripción y matricula y hacer parte del programa que elijan, enfatizando en el acompañamiento de los padres en el proceso y dando pautas para la inscripción en SENA Sofia Plus, el diligenciamiento de los formatos

propios del proceso de Matrícula, entre otros:

- Aprobar grado noveno (9°)- Carta de la IE
- Registrarse en Sena Sofia Plus (Usuario y contraseña)
- Fotocopia LEGIBLE al 150% del documento de identidad.
- Formato de Compromiso y ficha de matrícula. (imprimir y diligenciar los dos formatos en una sola hoja).
- Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). SISBEN
- FormatoGFPI-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.
- Formato de carta juramentada. (Si aplica)

Se concluye que los estudiantes de grado noveno una vez decidan ser parte de los aspirantes al programa de formación técnica, la I.E realizará la selección, deben realizar como requisito el registro en plataforma SENA SOFIA con el docente líder de la Institución.

5. Registro de asistencia

Durante la sesión se realizó el registro de asistencia de los estudiantes participantes.

Comentarios adicionales.
Durante la sesión, se subrayaron las bondades del programa de articulación, haciendo énfasis en cómo este puede facilitar el acceso al mercado laboral y generar oportunidades de crecimiento profesional. Además, se presentaron ejemplos de experiencias significativas de aprendices que están a punto de graduarse del programa, inspirando a los estudiantes de grado 9° a considerar esta opción educativa.

CONCLUSIONES

La metodología de formación por proyectos del SENA se destaca por su capacidad para integrar el aprendizaje dinámico y lúdico, permitiendo a los aprendices desarrollar competencias clave de manera efectiva. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes no solo adquieren conocimientos técnicos, sino también habilidades esenciales como la gestión del talento humano, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Esta metodología facilita la transferencia de competencias a contextos reales, fortaleciendo la formación integral y preparando a los futuros técnicos para contribuir al desarrollo económico y social del país.

Los estudiantes de grado noveno, una vez escojan el programa y realicen evaluación de selección que aplica la I. E., deben proceder a realizar el registro en plataforma SENA SOFIA PLUS e iniciar proceso de matrícula.

Se debe programar reunión con padres de familia para informar sobre el programa de formación,cuando los aprendices se encuentren matriculados.

Se debe tener en cuenta el desempeño académico de los estudiantes. La institución al final de año lectivo entregará el reporte de los aprendices que serán promovidos al siguiente año.

Agradecemos la participación y acompañamiento de la Institución Educativa Sagrado Corazón que nos permite realizar esta actividad de socialización de los programas de formación técnica para los nuevos aspirantes del año 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la inscripción a la plataforma Sena Sofía	Noviembre de 2024	Aspirantes	
Entregar reporte de estudiantes promovidos a grado 10°	Finales de noviembre de 2024	Docente líder Greidy Cecilia Arce	
Elaborar el acta de reunión	Octubre de 2024	Instructores SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estudiantes	I.E Sagrado Corazón			Ver anexo GOR–F–085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



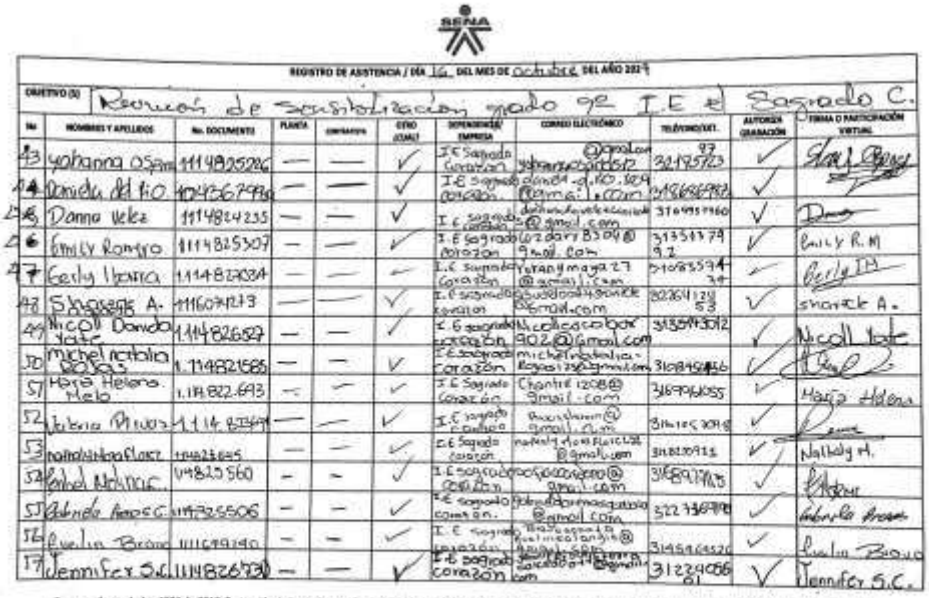
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización de qe en la I.E el Sagrado Corazón

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabel Montilla	1114825941	—	—	✓	I.E Sagrado Corazon	Montillaisabel@gmail.com	3123986039	✓	Isa Montilla e
2	Valeria Murillo	1114825550				I.E Sagrado Corazon	Murillavaleria@gmail.com	3134701329		Valeria Murillo
3	Anamaria Hurtado	1114825488				I.E Sagrado Corazon	Hurtadoanamaria@gmail.com	3182201488		Sofia cardenas
4	Yandhanys R.					I.E Sagrado Corazon	Yandhanysrosales@gmail.com	3136841157		Yandhanys R.
5	Heidy Criollo	1112156033				I.E Sagrado Corazón		3144316807		Heidy Criollo
6	Hanna Carvajal	1114824885				I.E Sagrado Corazón	Carvajalhanna@gmail.com	3165123903	✓	Hannacarvajal
7	Sara Villa	1114154078				I.E Sagrado Corazon	Narasaravillaa@gmail.com	3153640091		Sara Villa
8	Maria Camila	1148826314			✓	I.E Sagrado Corazon	[illegible]	3157388p-83		Maria camila
9	Karen melisa	1142444702			✓	I.E Sagrado Corazon		3137990311		Karen melisa
10	Valery Villegas	-	—	—	✓	I.E Sagrado Corazon		3148782684	✓	Valery Villegas
11	Kaylin Valle	1114826272				I.E Sagrado Corazon		3128748841		Kaylin Valle
12	Ivy Naomi Caicedo	1114821031				I.E Sagrado Corazon	Ivanaicedogra 1114@gmail.com	3135532368		Naomi Caicedo
13	Valery Sofia Loaiza	1114824635				I.E Sagrado Corazon	Sofialoaiza2009@gmail.com	3114699345		Valery Loaiza
14	Dana Valdiaz					I.E Sagrado Corazon	[illegible]	3114999611		
15	Allison murillo	1114825947				I.E sagrado corazon	murillacallisonmail@gmail.com	3241[illegible]		Allisonmuri

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de sensibilización modo qe I.E el Sagrado C.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	yohanna osorio	1114825826	—	—	✓	I.E Sagrado Corazon	yohannaosorio612@gmail.com	3218725723	✓	
44	Daniela del rio	1040367996	—	—	✓	I.E Sagrado Corazon	daniela.del.rio.504@gmail.com	3146868982	✓	
45	Danna Velez	1114824235	—	—	✓	I.E sagrado corazon	[illegible]@gmail.com	3164957960	✓	Danna
46	Emily Ramiro	1114825307	—	—	✓	I.E Sagrado Corazon	Lorenzoramiro830@gmail.com	3135413799.2	✓	Emily R.M
47	Gerly Ibarra	1114827034	—	—	✓	I.E Sagrado Corazon	Ibarramaya27@gmail.com	3108559424	✓	Gerly IM
48	Shaneck A.	1116074213	—	—	✓	I.E sagrado corazon	Suddock48@hotmail.com	3028612153	✓	shaneck A.
49	Nicol Dandy Yate	1114826587	—	—	✓	I.E sagrado corazon	Nicolecolback902@gmail.com	3135943012	✓	Nicoll Yate
50	Michel Natalia Rojas	1.114821686	—	—	✓	I.E sagrado corazon	michelnatalia-Rojas29@gmail.com	3168945856	✓	
51	Maria Helena Melo	1.114.822.693	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	Chantre1208@gmail.com	3169961055	✓	Maria Helena
52	Valeria Murillo	1114825947	—	—	✓	I.E sagrado Corazon	[illegible]@gmail.com	3114153018	✓	
53	Nathaly Hernandez Florez	1148826845	—	—	✓	I.E Sagrado corazon	nathaly.hernandez1128@gmail.com	3118230915	✓	Nathaly H.
54	Gabriel Montiel	1148825560	—	—	✓	I.E sagrado corazon	[illegible]@gmail.com	3168917603	✓	
55	Gabriela Arroyo C.	1148826506	—	—	✓	I.E sagrado corazon	[illegible]@gmail.com	3227369898	✓	Gabriela Arroyo
56	Evelin Bravo	1116899140	—	—	✓	I.E sagrado corazon	[illegible]	3145945520	✓	Evelin Bravo
57	Jennifer S.C.	1114826778	—	—	✓	I.E sagrado corazon	[illegible]	3122406601	✓	Jennifer S.C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización pu grado 9º I.E Sagrado Corazón

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Laura Juliana Sanchez Ovalle	1.114.826230	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	laurajsanchez@gmail.com	3154272804	✓	Laura
17	Yeraldis Paola Castillo Barraza	1114811048	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	castillobarraza9@gmail.com	3175635055	✓	
18	Yaoli Daniela Rentería murillo	1114826419	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	yaoli.renteria@gmail.com	3149910518	✓	Yaoli
19	Melanny Rave Tarapues	1109119188	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	melannyraveta@gmail.com	3164292591	✓	Melanny R.
20	Madeleine M. Ruiz	1115535835	—	—	✓	I.E.S.C	Leonche.Ruiz@gmail.com	3155093402	✓	Madeleine M.
21	ANASOFI AMADOR								✓	ANASOFI AMADOR
22	Genis Alicia		—	—	✓	I.E.S.C		3004990	✓	
23	Ana Sofia Hurtado Gil	1114826434	—	—	✓	I.E.S.C	hurtadogilana@ie-sagradocorazon.edu.co	3136904	✓	Sofia
24	Dahanny Valentina Cobos Restrepo	1115709642	—	—	✓	I.E.S.C	Dahannycobos2008@gmail.com	3182828938	✓	Dahanny C.
25	Yerlin Daiana Hernandez Vargas	1114823958	—	—	✓	I.E.S.C	Yerlinhernandez1@gmail.com	3145198053	✓	Yerlin Daiana
26	Yenifer Viviana Rivas [illegible]	1115552282	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón		3164918004	✓	Yenifer Viviana
27	Luisa Fernanda Mena Gaitan	1114826507	—	—	✓	I.E.S.C	mena79572@gmail.com	3183817594	✓	Luisa Mena
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización grado 9º I.E el Sagrado Corazón

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	Cielo Tares Cielo Villa	1114826582	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	villa.cielo5@gmail.com	3127776084	✓	Cielo Tares
29	Rocio Velocidad	1114822248	—	—	✓		—	3165 5420	✓	
30	Heyson Ocampo	1114823884	—	—	✓		—	3165 5420	✓	Heyson
31	Duke López	1114826562	—	—	✓		mariolopez1118@gmail.com	3046812795	✓	Duke
32	Fernanda Aguirre	1.111.961.017	—	—	✓	I.E sagrado corazón	—	3149503898 3145006298	✓	
33	Salome Rodriguez	1.114.825.186	—	—	✓		salome.rodriguez1114@gmail.com	3165815748 3206115589	✓	Salome R.
34	Gilberto Cardona		—	—	✓		Gilbertocardona Cardona@gmail.com	3023094611 3023139677	✓	Gilberto C.
35	Liana Martinez	1101886998	—	—	✓		—	3158971 3122618071	✓	
36	Manuela Arboleda	1114825817	—	—	✓		—	3149034468 3113920536	✓	
37	Oriana Valencia	1114826987	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón	—	3154946305 3127000444	✓	Oriana V.
38										
39										
40										
41										
42										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización de grado 9º en la I.E El Sagrado Corazón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Isabella Mancera Muñoz	1.144.823.396	—	—	✓	I.E Sagrado Corazón		3207744988	✓	Laura Isabella
2	Dayanna Marcela Restrepo Salazar	1.119.004.295				I.E Sagrado Corazón		3160940730		Dayanna Marcela
3	Salazar Valo otero					I.E Sagrado Corazón		3216408		Salazar
4	Karen Sanclemente	1.136.868.357				I.E Sagrado Corazón		3102566099		Karen S.
5	Karen Manuela Velez Gil	1.114.252.106				I.E Sagrado Corazón		3183511232		Karen M.
6	Sindy Yuliethn Hurtado Zapata	1061220088				I.E Sagrado Corazón		3187313854		Sindy Hurtado
7	Melany Longa Cruz	1.114.321.483				I.E Sagrado Corazón		3206518406		Melany Longa
8	Ana Sofia Salazar Cardozo	1.144.033.774				I.E Sagrado Corazón		318.630309		Ana Sofia
9	Jose Lorenzo Cardozo Hurtado	1.114.826.852				I.E Sagrado Corazón		3122952462		Jose
10	Mariana Orejuela					I.E Sagrado Corazón				Mariana Orejuela H.
11	Karen Daniela R.					I.E Sagrado Corazón		3108022394		Karen Daniela
12	Diana G		—	—	—	I.E Sagrado	—	3113061078		Diana Garcia
13	Sofia Arcila		—	—	—	I.E Sagrado		3128561574		Sofia Arcila
14	Karen Daniela Jimenez Velasco					I.E Sagrado		3169220757		Karen J.V.
15	Anna Lucia Rascos V.					I.E Sagrado		3153069412		Anna Lucia Rascos V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización en grado 9º I.E El Sagrado Corazón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	Danna Sofia Leon	1094933110				I.E Sagrado Corazón	dannasofialeon-salomon70@	312 6813943	✓	Sofia Leon
39	Nathaly Diaz Garza	1114244793				I.E Sagrado Corazón	Nathalydiazgarza@hotmail.com Practicacorazón.e.Ara	3122955853	✓	Nathaly D.
40	Anne sofia Rodriguez Castillo	1114815031				I.E Sagrado Corazón		3165191196	✓	
41	Michell Ariana Salamanca	1149927981				I.E Sagrado Corazón	michell.salamanca-salomon70@	3136192158	✓	Michell S.
42	Andrea Lizeth	33.644.666				I.E Sagrado Corazón	Andreaizeth@hotmail.com	3163307014	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Acaneth Ossina-SENA | El Cerrito | 2024.10.16 807


Acaneth Ossina-SENA | El Cerrito | 2024.10.16 807


16 oct 2024 10:50:42 a. m.
10-09 Calle 8
El Cerrito
Valle del Cauca


16 oct 2024 10:53:32 a. m.

ACTA No. 38			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los programas de formación técnica para el año 2024 grados 9° - I.E. Mercedes Abrego.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 23 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 6:00 a.m	**HORA FIN:** 8:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Mercedes Abrego	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL- CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida a los acudientes de grado 9°, presentando a los instructores.
2. Presentación de la entidad mediante video.
3. Presentación de los programas Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial y Técnico en sistemas teleinformáticos.
4. Explicación de requisitos y condiciones generales como aspirante.
5. Registro de asistencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización de los programas de Articulación de formación: Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial y Técnico en sistemas teleinformáticos, en la institución Educativa Mercedes Abrego – Palmira.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a la programación efectuada con la Institución Educativa se organiza sesión para realizar la socialización a los grados novenos sobre los programas de formación técnica a ofertar para el año 2025.

Se inicia la socialización con el acompañamiento de la docente par en el proceso de Articulación de la I.E. Mercedes Abrego, Martha Murillo, quien hace apertura del evento y da la bienvenida a los acudientes de grado noveno.

1. Saludo de bienvenida

La reunión dio inicio a las 6::00 a.m, con un saludo de bienvenida a los acudientes de grado 9° por parte de los organizadores, quienes destacaron la importancia de la jornada y la oportunidad de participación en el programa de articulación.

2. Presentación

Se realizó la presentación oficial de la reunión, donde se explicó brevemente el objetivo de la jornada: dar a conocer los detalles del programa Técnico en sistemas teleinformáticos y Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial y la oportunidad que ofrece a los estudiantes. Se desarrollaron los siguientes temas:

- Se pregunta si conocen o saben que es el SENA, para conectar con los acudientes. Se hace una breve intervención para aclarar los conceptos y la participación de los aprendices.
- Se proyecta diapositiva que incluye el video presentando qué es el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, las bondades y oportunidades que tendrán los futuros aprendices.
- Los instructores explican qué es la articulación con la media técnica y las bondades del programa.

3. Presentación de programas de formación

- Se muestra lo que aprenderán en cada programa, el perfil ocupacional al que podrán aspirar. Los programas ofrecen una formación integral que combina conocimientos técnicos, competencias sociales y valores éticos, utilizando una metodología basada en competencias y estrategias pedagógicas innovadoras, los programas fomentan la autonomía, el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de contextos reales simulados.
  Este enfoque prepara a los aprendices para gestionar eficientemente los procesos en diversos sectores productivos, contribuyendo al crecimiento socioeconómico del país. El uso de herramientas tecnológicas y didácticas activas impulsa el pensamiento crítico, la colaboración y el desarrollo de ciudadanos emprendedores.
- Se informa cómo es el proceso de formación y se explica que se realiza en dos etapas: lectiva y productiva.
- Se describe las modalidades de etapa productiva para certificarse, su duración y como se desarrolla en grado once.
- Se explica los requisitos que deben cumplir para certificarse, donde se recalca el rendimiento académico y disciplinario tanto en el colegio como en el SENA.
- Se habla de los horarios de formación en la etapa lectiva, en contra jornada, en los grados decimos es intensiva la formación y aclara que pueden ser dos veces por semana, en el caso que se programe cursos complementarios. Para el técnico en sistemas teleinformáticos serán siempre dos veces por semana.
- Se les explica sobre la cadena de formación.
- Se brinda el espacio para responder dudas e inquietudes.

4. Requisitos y condiciones generales

Se informan los requisitos necesarios para inscripción y matricula y hacer parte del programa que elijan, enfatizando en el acompañamiento de los padres en el proceso y

dando pautas para la inscripción en SENA Sofia Plus, el diligenciamiento de los formatos propios del proceso de Matrícula, entre otros:

- Aprobar grado noveno (9°)- Carta de la IE
- Registrarse en Sena Sofia Plus (Usuario y contraseña)
- Fotocopia LEGIBLE al 150% del documento de identidad.
- Formato de Compromiso y ficha de matrícula. (imprimir y diligenciar los dos formatos en una sola hoja).
- Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). SISBEN
- FormatoGFPI-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.
- Formato de carta juramentada. (Si aplica)

Se concluye que los acudientes de grado noveno una vez decidan ser parte de los aspirantes al programa de formación técnica, la I.E realizará la selección, deben realizar como requisito el registro en plataforma SENA SOFIA con el docente líder de la Institución.

5. Registro de asistencia

Durante la sesión se realizó el registro de asistencia de los acudientes participantes.

Comentarios adicionales.
Durante la sesión, se subrayaron las bondades del programa de articulación, haciendo énfasis en cómo este puede facilitar el acceso al mercado laboral y generar oportunidades de crecimiento profesional. Además, se presentaron ejemplos de experiencias significativas de aprendices que están a punto de graduarse del programa, inspirando a los estudiantes de grado 9° a considerar esta opción educativa.

CONCLUSIONES

La metodología de formación por proyectos del SENA se destaca por su capacidad para integrar el aprendizaje dinámico y lúdico, permitiendo a los aprendices desarrollar competencias clave de manera efectiva. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes no solo adquieren conocimientos técnicos, sino también habilidades esenciales como la gestión del talento humano, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Esta metodología facilita la transferencia de competencias a contextos reales, fortaleciendo la formación integral y preparando a los futuros técnicos para contribuir al desarrollo económico y social del país.

Los estudiantes de grado noveno, una vez escojan el programa y realicen evaluación de selección que aplica la I. E., deben proceder a realizar el registro en plataforma SENA SOFIA PLUS e iniciar proceso de matrícula.

Se debe programar reunión con padres de familia para informar sobre el programa de

formación,cuando los aprendices se encuentren matriculados.

Se debe tener en cuenta el desempeño académico de los estudiantes. La institución al final de año lectivo entregará el reporte de los aprendices que serán promovidos al siguiente año.

Agradecemos la participación y acompañamiento de la Institución Educativa Mercedes Abrego que nos permite realizar esta actividad de socialización de los programas de formación técnica para los nuevos aspirantes del año 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la inscripción a la plataforma Sena Sofía	Noviembre de 2024	Aspirantes	
Entregar reporte de estudiantes promovidos a grado 10°	Finales de noviembre de 2024	Docente líder	
Elaborar el acta de reunión	Octubre de 2024	Instructores SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acudientes	I.E Mercedes Abrego			Ver anexo GOR–F–085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Mercedes Abrego

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Soraya Hernández	66-758.988				I.E. Mercedes Abrego		3174376982	✓	
2	Jose Luis Miranda	PPT 4903792				I.E. Mercedes Abrego	Jose Luis Miranda Rodas @gmail	3505132509	✓	
3	Luis Alberto Rojas	16269.045				I.E. Mercedes Abrego		3167970762	✓	
4	ALEXANDRA GOMEZ	30.039.909				I.E. Mercedes Abrego		3-1169165	✓	
5		29.672.372				I.E. Mercedes Abrego		3168	✓	
6	Mª Rocio H	31173718				I.E. Mercedes Abrego		3		
7	Martha I. Diaz	66.779574				I.E. Mercedes Abrego		3172826		
8	Diana Marcela E	1.113.051.136 PPT				I.E. Mercedes Abrego		3160261033	✓	
9	Dayana Gonzalez	2108628				I.E. Mercedes Abrego		313 5047181	✓	
10	Lina V. Vargas	1136194795				I.E. Mercedes Abrego		3183038091	✓	
11		1117976				I.E. Mercedes Abrego		3172743946	✓	
12	Marianne Marin	1142623 B				I.E. Mercedes Abrego		3007525336	✓	
13	Patricia Ochoa	66785.632				I.E. Mercedes Abrego		3176478862	✓	
14		12.040.977				I.E. Mercedes Abrego			✓	
15		16743.339				I.E. Mercedes Abrego		3147149342	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Mercedes Abrego

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Magallón	1116916226				I.E. Mercedes Abrego	tawlers@gmail.com	3155083764	Si	
	Blanca Emilia Mahecha	51176792				I.E. Mercedes Abrego		3162593114	Si	
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				
						I.E. Mercedes Abrego				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




23 oct 2024 7:36:56 a. m.
36-1 Carrera 13
Palmira
Valle del Cauca





ACTA No. 39			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los programas de formación técnica para el año 2024 grados 9° - I.E. Harold Eder.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 29 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 10:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Harold Eder	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL- CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9°, presentando a los instructores.
2. Presentación de la entidad mediante video.
3. Presentación de los programas Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Ejecución de programas deportivos.
4. Explicación de requisitos y condiciones generales como aspirante.
5. Registro de asistencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización de los programas de Articulación de formación: Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Ejecución de programas deportivos, en la institución Educativa Harold Eder – Palmira, dirigido a los estudiantes de grado noveno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a la programación efectuada con la Institución Educativa se organiza sesión para realizar la socialización a los grados novenos sobre los programas de formación técnica a ofertar para el año 2025.

Se inicia la socialización con el acompañamiento de los directores de grupo de cada uno de los cuatro novenos que pasaron así:
9-2: de 8:00 a.m a 8:30 a.m
9-3: de 8:30 a.m a 9:00 a.m
9-4: de 9:00 a.m a 9:30 a.m
9-5: de 10:00 a.m a 10:30 a.m

Se les solicita atención y un excelente comportamiento en el desarrollo del mismo.

1. **Saludo de bienvenida**

La reunión dio inicio a las 8:00 a.m, con un saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9° por parte de los organizadores, quienes destacaron la importancia de la jornada y la oportunidad de participación en el programa de articulación.

2. **Presentación**

Se realizó la presentación oficial de la reunión, donde se explicó brevemente el objetivo de la jornada: dar a conocer los detalles del programa Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Ejecución de programas deportivos y la oportunidad que ofrece a los estudiantes. Se desarrollaron los siguientes temas:

- Se pregunta si conocen o saben que es el SENA, para conectar con los estudiantes. Se hace una breve intervención para aclarar los conceptos y la participación de los aprendices.
- Se proyecta diapositiva que incluye el video presentando qué es el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, las bondades y oportunidades que tendrán los futuros aprendices.
- Los instructores explican qué es la articulación con la media técnica y las bondades del programa.

3. **Presentación de programas de formación**

- Se muestra lo que aprenderán en cada programa, el perfil ocupacional al que podrán aspirar. Los programas ofrecen una formación integral que combina conocimientos técnicos, competencias sociales y valores éticos, utilizando una metodología basada en competencias y estrategias pedagógicas innovadoras, los programas fomentan la autonomía, el aprendizaje significativo y la aplicación práctica de contextos reales simulados.

  Este enfoque prepara a los aprendices para gestionar eficientemente los procesos en diversos sectores productivos, contribuyendo al crecimiento socioeconómico del país. El uso de herramientas tecnológicas y didácticas activas impulsa el pensamiento crítico, la colaboración y el desarrollo de ciudadanos emprendedores.
- Se informa cómo es el proceso de formación y se explica que se realiza en dos etapas: lectiva y productiva.
- Se describe las modalidades de etapa productiva para certificarse, su duración y como se desarrolla en grado once.
- Se explica los requisitos que deben cumplir para certificarse, donde se recalca el rendimiento académico y disciplinario tanto en el colegio como en el SENA.
- Se habla de los horarios de formación en la etapa lectiva, en contra jornada, en los grados décimos es intensiva la formación y aclara que pueden ser dos veces por semana, en el caso que se programe cursos complementarios.
- Se les explica sobre la cadena de formación.

- Se brinda el espacio para responder dudas e inquietudes.

4. Requisitos y condiciones generales

Se informan los requisitos necesarios para inscripción y matricula y hacer parte del programa que elijan, enfatizando en el acompañamiento de los padres en el proceso y dando pautas para la inscripción en SENA Sofia Plus, el diligenciamiento de los formatos propios del proceso de Matrícula, entre otros:

- Aprobar grado noveno (9°)- Carta de la IE
- Registrarse en Sena Sofia Plus (Usuario y contraseña)
- Fotocopia LEGIBLE al 150% del documento de identidad.
- Formato de Compromiso y ficha de matrícula. (imprimir y diligenciar los dos formatos en una sola hoja).
- Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). SISBEN
- FormatoGFPI-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.
- Formato de carta juramentada. (Si aplica)

Se concluye que los estudiantes de grado noveno una vez decidan ser parte de los aspirantes al programa de formación técnica, la I.E realizará la selección, deben realizar como requisito el registro en plataforma SENA SOFIA con los docentes líder y la coordinadora de la Institución.

5. Registro de asistencia

Durante la sesión se realizó el registro de asistencia de los estudiantes participantes.

Comentarios adicionales.

Durante la sesión, se subrayaron las bondades del programa de articulación, haciendo énfasis en cómo este puede facilitar el acceso al mercado laboral y generar oportunidades de crecimiento profesional. Además, se presentaron ejemplos de experiencias significativas de aprendices que están a punto de graduarse del programa, inspirando a los estudiantes de grado 9° a considerar esta opción educativa.

CONCLUSIONES

La metodología de formación por proyectos del SENA se destaca por su capacidad para integrar el aprendizaje dinámico y lúdico, permitiendo a los aprendices desarrollar competencias clave de manera efectiva. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes no solo adquieren conocimientos técnicos, sino también habilidades esenciales como la gestión del talento humano, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Esta metodología facilita la transferencia de competencias a contextos reales, fortaleciendo la formación integral y preparando a los futuros técnicos para contribuir al desarrollo económico y social del país.

Los estudiantes de grado noveno, una vez escojan el programa y realicen evaluación de selección que aplica la I. E., deben proceder a realizar el registro en plataforma SENA SOFIA PLUS e iniciar proceso de matrícula.

Se debe programar reunión con padres de familia para informar sobre el programa de formación,cuando los aprendices se encuentren matriculados.

Se debe tener en cuenta el desempeño académico de los estudiantes. La institución al final de año lectivo entregará el reporte de los aprendices que serán promovidos al siguiente año.

Agradecemos la participación y acompañamiento de la Institución Educativa Harold Eder que nos permite realizar esta actividad de socialización de los programas de formación técnica para los nuevos aspirantes del año 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la inscripción a la plataforma Sena Sofía	Noviembre de 2024	Aspirantes	
Entregar reporte de estudiantes promovidos a grado 10°	Finales de noviembre de 2024	Docente líder	
Elaborar el acta de reunión	Noviembre de 2024	Instructores SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estudiantes	I.E Harold Eder			Ver anexo GOR–F–085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelly Vanessa Giraldo	1.109.187.252			Estudiante	I.E. Harold Eder	Angelyvanessa...@gmail.com	3115427881	✓	Angelly Vanessa
	Juan David Martínez	1144291352			Estudiante	I.E. Harold Eder	jm6091328@gmail.com	3115302291	✓	Juan
	Valentina Bonilla T.	1146230875			Estudiante	I.E. Harold Eder	Tuscamisalarma...@gmail.com	3116472252	✓	Valentina B.
	Vattola Sánchez	1149449316			Estudiante	I.E. Harold Eder	natalia...@gmail.com	3235111239	*	Vattola
	Karen Alcoba	1149934324			Estudiante	I.E. Harold Eder	...@gmail.com	3128067285	*	
	Glorfanys				Estudiante	I.E. Harold Eder	Galena...@gmail.com	3154447734	✓	Glorfanys
	Juan Sebastián Gomez Camilo	1149548 624			Estudiante	I.E. Harold Eder	Juan...@gmail.com	3165468948	✓	
	Jahan Alvin Pangilinan Ca	1119310860				I.E. Harold Eder		3156691753	✓	
	Maria Camila Nuñez				Estudiante	I.E. Harold Eder		3215726803	✓	
	Laura Sofía Salazar Reina	1145457 11			Estudiante	I.E. Harold Eder	LauraSofiaSalazarReina@gmail.com	302 2493493	✓	Laura Reina
	Danna Valeria Rico Zea	1143101192			Estudiante	I.E. Harold Eder	Teledanna...@gmail.com	3128278590	✓	
	Sofia Lobo P.				Estudiante	I.E. Harold Eder		314 4187	✓	Sofia Lobo P.
	Kevin Camilo	1117022649			Estudiante	I.E. Harold Eder		3126691783	✓	
	Juan David Quiroz				Estudiante	I.E. Harold Eder		3008906772	✓	
	Yenifer Rodriguez	1.111.467.876			Estudiante	I.E. Harold Eder		3178428764	✓	Yenifer Rodriguez A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julianne Salinas				Estudiante X	I.E. Harold Eder		3132953260	✓	Julianne
	Karen Duque				Estudiante X	I.E. Harold Eder		3226580438	✓	Karen Duque
	Daniela Otalora	1119924644			Estudiante X	I.E. Harold Eder		3111098514	✓	Daniela Otalora
	Yuliana Zapata				Estudiante X	I.E. Harold Eder		3136713888	✓	Yuliana Zapata
	Kelvin Bravo	1143202058			Estudiante X	I.E. Harold Eder	Kelvin...@gmail.com	3018907189	✓	Kelvin Bravo
	Kate Camila				Estudiante X	I.E. Harold Eder			✓	
	Juan José	1114549019			Estudiante X	I.E. Harold Eder		3107509948	✓	
	Sebastian Cano	1114645886			Estudiante X	I.E. Harold Eder	Jhonier...@yahoo.com	3183430056	✓	
	Daniel Bolaños	1086136196			Estudiante X	I.E. Harold Eder	...@gmail.com	3012850206	✓	
	Nicolas G. M	1144143758			Estudiante X	I.E. Harold Eder		3127470952	✓	
	Juan Camilo B. P.				Estudiante X	I.E. Harold Eder	...@gmail.com	3168379138	✓	Juan Camilo B. P
	Jose Ignacio Arroyo	318 7400363			Estudiante X	I.E. Harold Eder	Joseignacio...@gmail.com	3218436714	✓	Jose Mata
	Santiago [illegible]	[illegible]			Estudiante X	I.E. Harold Eder	[illegible]	3147132440	✓	Santiago
	Santiago Valderrama	[illegible]			Estudiante X	I.E. Harold Eder	...@gmail.com	3008016530	✓	Santy
	Yajanes	1103361457			Estudiante X	I.E. Harold Eder	Yajanes@12S...@gmail.com	3103357457	✓	Yajanes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valery Obon				Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	
	Maria catalina	1111312676			Estudiante	I.E. Harold Eder	catalinadaza catalina@gmail.com	3738268288	✓	
	Jose Jefer Garcia	1064.483.750			Estudiante	I.E. Harold Eder	Jdsendrer 630 @gmail.com	3183[illegible]954	✓	
	Samuel Reyes	1027998779			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3176276901	✓	
	Jhon Carrillo	1111462030			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3170[illegible]828	✓	
	[illegible]	1095097866			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3137[illegible]952	✓	[illegible] A.
	Valery Castrillon	1111[illegible]317			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3164[illegible]496	✓	[illegible]
	Jaikons Lopez	1174[illegible]739			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3017336984	✓	[illegible]
	Cesar Ortiz	1098[illegible]827			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3160499336	✓	[illegible]
	Andres Ramirez	1100298272			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	32074[illegible]128	✓	Andres Ramirez
	Juan Jimenez	1134623823			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	310 79[illegible]48	✓	[illegible]
	Alan David Flores	1149[illegible]876			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3134[illegible]2	✓	[illegible]
	Samuel Lasso				Estudiante	I.E. Harold Eder	lasobsamu@gmail.com	3137[illegible]267	✓	Samuel Lasso
	[illegible]	1094980191			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3026[illegible]115	✓	[illegible]
	Santiago 09+72	1101.224.586			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3150[illegible]174	✓	Santiago 09+72

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



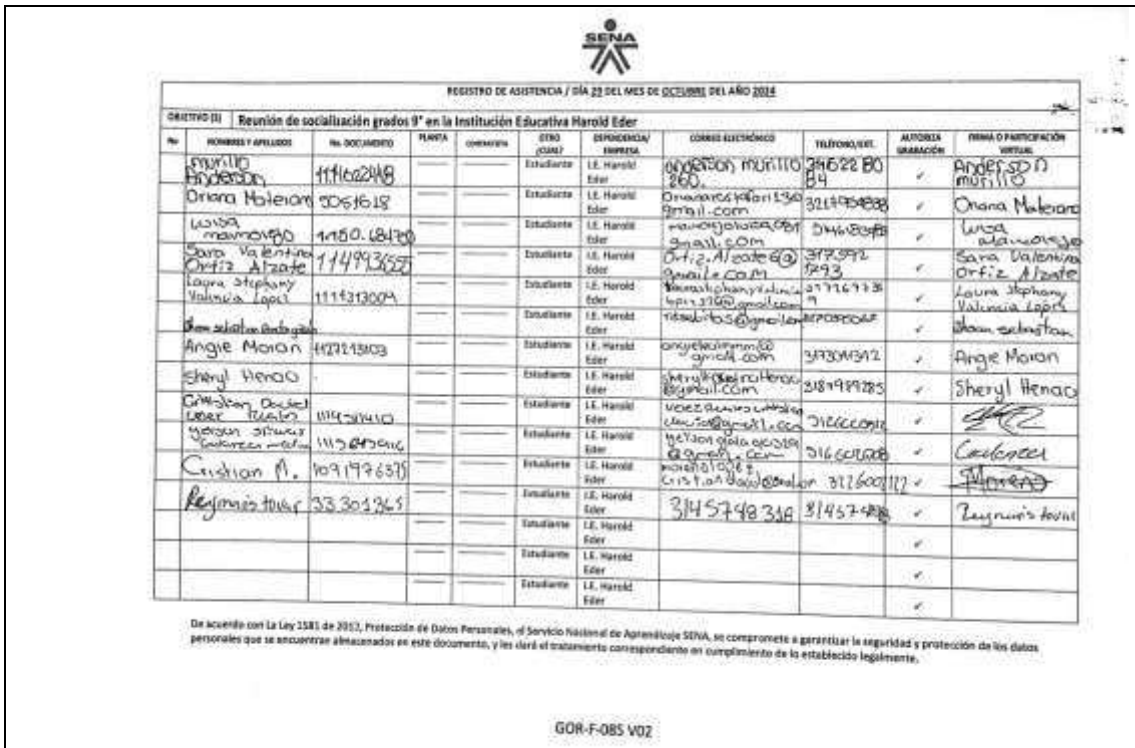
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dylan Cossio				Estudiante	I.E. Harold Eder	dylancossio [illegible]	314[illegible]794	✓	[illegible]
	Jaime Gomez				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]		✓	[illegible]
	Fernando Pantoja				Estudiante	I.E. Harold Eder	SI	3226[illegible]392	✓	[illegible]
	Sebastián Diaz				Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	Sebastián
	Sammy Toro I.				Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	Sammy
	Emmanuel Lasso Sua				Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	Emmanuel
	Maria I Barbosa	1107860536			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3186298301	✓	[illegible]
	Laura Daniela Ayu	1018446412			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	323[illegible]807	✓	[illegible]
	Karen Duque Ruiz	111[illegible]627			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3244[illegible]748	✓	[illegible]
	Camila Barrera B.	1111 312605			Estudiante	I.E. Harold Eder		321[illegible]006	✓	[illegible]
	Laura Daniela Ospina	1.110.048.579			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3165[illegible]037	✓	Daniela
	Evelyn Mendoza	1.114[illegible]463			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3142[illegible]443	✓	Evelyn Mendoza
	Loren Sanchez	1062442599			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3170[illegible]797	✓	[illegible]
	[illegible]	1071434716			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]		✓	[illegible]
	Jean Paul Burbano	1.111.555882			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3187[illegible]081	✓	Jean Paul

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anderson Murillo	1116628448			Estudiante	I.E. Harold Eder	anderson murillo 260.	3146228084	✓	Anderson Murillo
	Oriana Maleiare	1061618			Estudiante	I.E. Harold Eder	Orianamaleiare1530 @gmail.com	3215794888	✓	Oriana Maleiare
	Luisa Valentina Arango Ospina	1150.684790			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	[illegible]	✓	Luisa Valentina Arango Ospina
	Sara Valentina Ortiz Alzate	1149933557			Estudiante	I.E. Harold Eder	Ortiz.Alzate6@gmail.com	3172992293	✓	Sara Valentina Ortiz Alzate
	Laura Stephany Valencia Lopez	1114313004			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3177619339	✓	Laura Stephany Valencia Lopez
	Juan sebastian [illegible]				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	[illegible]	✓	Juan sebastian
	Angie Moran	1122213103			Estudiante	I.E. Harold Eder	angievalentina.co @gmail.com	3230041312	✓	Angie Moran
	Sheryl Henao	[illegible]			Estudiante	I.E. Harold Eder	Sheryl.henaoherrera @gmail.com	2189989285	✓	Sheryl Henao
	Cristian Daniel Leon Nuñez	1114314410			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3126600308	✓	[illegible]
	Yeison Alexis Quintero Molina	1113 [illegible]			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3166010108	✓	[illegible]
	Cristian A.	1091977637			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3126001112	✓	[illegible]
	Reynier Tovar	33.301345			Estudiante	I.E. Harold Eder	3145748316	3145748316	✓	Reynier Tovar
					Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	
					Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	
					Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Camila Alejandra Londoño	1.114800.618			Estudiante	I.E. Harold Eder		310 612 4858	✓	Maria Camila Al.
	Mateo Alejandro Bedoya Alvarez	1114541250			Estudiante	I.E. Harold Eder		315 208 2285	✓	Mateo Alvarez
	Juan David Valencia	1111683421			Estudiante	I.E. Harold Eder		3164837968	✓	Juan David
	Yorsuy Mejia	1134885099			Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	
	Juan Manuel	1116616234			Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	
	Dayana Cardona	1019009855			Estudiante	I.E. Harold Eder		3150323598	✓	Dayana cardona
	Cristian David	1104821534			Estudiante	I.E. Harold Eder		3181500478	✓	Cristian Chavez
	Valeria Arango	1113853588			Estudiante	I.E. Harold Eder		3136493148	✓	Valeria Arango
	Amy Libeth	1114312939			Estudiante	I.E. Harold Eder		3113594125	✓	Amy Lizarda
	Sanchez Valeria	1113656901			Estudiante	I.E. Harold Eder		3117985585	✓	Valeria Sanchez
	Arando Pineda				Estudiante	I.E. Harold Eder		3008 [illegible]	✓	Arando Pineda
	Tatiana Vanegas	1123607510			Estudiante	I.E. Harold Eder		3116937304	✓	[illegible]
	Maria Baby Trujillo	1054489890			Estudiante	I.E. Harold Eder		3117989308	✓	[illegible]
	Juan Camilo Gaviria				Estudiante	I.E. Harold Eder		3015968604	✓	[illegible]
	Angela suarez	1.114.242.666			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible] 1626@gmail.com	3216104707	✓	Angela suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darcy Marcela Montaño Hurtado	1.066.907.532			Estudiante	I.E. Harold Eder	darcymontano75@gmail.com	3170795541	✓	
	Ainoka Juray Villegas orozco	5794042			Estudiante	I.E. Harold Eder	juanyvitrago@gmail.com	3228342582	✓	
	Ruben Dario Ossa Morales	11854476			Estudiante	I.E. Harold Eder	Pintotaquesyribendo1663@gmail.com	3104604629	✓	
	Ashly Sofia Alzate Palacio	1114249631			Estudiante	I.E. Harold Eder	Ashly sofia Alzate Pulgarin@gmail.com	312 740 7998	✓	
	Daiana Teresa Rivas Martinez	1114240609			Estudiante	I.E. Harold Eder	gisselladaiana08@gmail.com	3008853009	✓	
	Christian Stiven Cano Mosquera				Estudiante	I.E. Harold Eder	Christian stiven canomosquera@gmail.com	3006624448	✓	
	Luis Felipe Diaz Muñoz	1114242129			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]		✓	
	Yarib Steven Niño T.	1.114.900.985			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3052223908	✓	
	[illegible] Samuel Pedraza				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3168770864	✓	
	Juan Fernando Suarez Pulo	1114313216			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3167350234	✓	
	Daniela Gonzalez				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3003853498	✓	
	Danner Fernando Pabon	1.114312295			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3135814885	✓	
	[illegible]				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3017097893	✓	
	[illegible]				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	304 401 6178	✓	
	[illegible]				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]		✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de socialización grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yamid Muñoz	1114673413			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3254908947	✓	
	Alejandro Correa	1114544049			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3217109942	✓	
	Nicolas Ibalb	1150686653			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3023569895	✓	
	Deniss en Ruiz	1003843868			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3135082827	✓	
	Sebastian C.	1113785749			Estudiante	I.E. Harold Eder		3235016803	✓	
	Jose Manuel	1114003850			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3126246869	✓	
	Manuel Stiven	1024598619			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3116240364	✓	
	[illegible]	1234973784			Estudiante	I.E. Harold Eder		3004768020	✓	
	Jhon Alex				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3206173072	✓	
	David estefe				Estudiante	I.E. Harold Eder		3136889357	✓	
	Valentina Villegas				Estudiante	I.E. Harold Eder			✓	
	David Estefa				Estudiante	I.E. Harold Eder		3117091?	✓	
	Angelina Murillo				Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3104845107	✓	
	Valeri Villegas	1114 243843			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3158145419	✓	
	Nicol Alvarez	1023337891			Estudiante	I.E. Harold Eder	[illegible]	3122771883	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


29 oct 2024 8:19:11 a. m.
61-96 Carrera 32
Palmira
Valle del Cauca


29 oct 2024 8:01:50 a. m.
61-96 Carrera 32
Palmira
Valle del Cauca


29 oct 2024 8:09:22 a. m.
61-96 Carrera 32
Palmira
Valle del Cauca


29 oct 2024 10:00:29 a. m.
61-96 Carrera 32
Palmira
Valle del Cauca

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y acompañamiento en los Programas Articulados con la I.E. Sagrado Corazón, en situaciones académicas y disciplinarias de los aprendices de grado 10º. Y 11º.			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 16 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:15 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Continuación de consolidados de las valoraciones del segundo periodo de la I.E.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Hacer seguimiento y acompañamiento técnico Pedagógico en los Programas Articulados en la I.E., situaciones académicas y disciplinarias de los aprendices de grado 10º. Y 11º.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presencia de la Docente Maria Eugenia Rayo, docente par en áreas comerciales del proceso de Articulación en la Institución Educativa y las instructoras Diana Sulay Plaza, María Aceneth Ospina y Luz Enith Calvo Villada.

- **Consolidados de las valoraciones del primer periodo de la I.E.**

Se continúa realizando el seguimiento que se inició el 27 de septiembre del segundo periodo, con la docente Maria Eugenia, la cual reporta listados de los aprendices por áreas de la I.E. de grado 10°. Se revisan los aprendices que están perdiendo asignaturas con el fin de realizar llamados de atención hacer firmar compromiso para mejoramiento. Se acuerda con los presentes que para estos aprendices además serán citados sus acudientes para informar y firmar compromiso.

LISTADO DE APRENDICES PARA CITAR A ACUDIENTES:

Técnico de Recursos Humanos:
Ficha 2710860, instructora Diana Sulay Plaza

- Diana Melisa Ramirez Buritica
- Lauren Dahiana Leiva Bermudez
- Luisa María Vanegas Zuleta
- Maria Isabella Orozco
- Maria José Marmolejo
- Nicol Dayana Montaño Montaño
- Sara Valentina Roa
- Sharon Tatiana Rosero Vidal

- Sharon Vanessa Tascon Diaz
- Valentina Guzmán
- Valeria Rivera
- Yeilin Jaasiel Pinillos Murillo
- Yuliana Andrea Tabares Velez

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2710844, instructora Luz Enith Calvo Villada

- Kelly Dayana Montero García
- Karol Fernanda Cuenú Hernández
- Sara Valentina Sanclemente Rodríguez
- Danna Sofia Álvarez Álvarez
- Elvia Rosa Echavarría Sánchez
- Valerin Sofia Balanta Llano
- Emily Dayanna Murillo Giraldo
- Lauren Rivas Gutiérrez
- Mariana Moreno Vélez
- Jennifer Ibarguen Morales
- Greeissy Yulieth Garica Riascos
- Hilary Balanta Rojas

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2922759, instructora María Aceneth Ospina

- Aguirre López Maria Paula
- Anchico Velasquez Estefania
- Berrio Franco Natalia
- Becerra Cabrera Maria Del Mar
- Bolaños Orozco Laura Camila
- Caicedo Rodriguez Mayerly
- Cañas Benachi Laura Sofia
- Chica Bahamon Luisa Maria
- Diaz Torres Jeanmarys Alexandra Luz
- Erazo Mejia Liza Alexandra
- Giron Moreno Gabriela
- Gomez Parga Danna Sofia
- Grueso Amu Sharid Natalia
- Hernandez Arenas Jennifer
- Morcillo Varela Joselin
- Murillo Murillo Saray Yulieth
- Obando Ordoñez Kesia De Los Angeles
- Quintero Montoya Melany Andrea
- Tascon Henao Isaac

- Velazques Moreno Evelin Dayana
- Zuñiga Lenis Mariana

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2922760, instructora Diana Sulay Plaza

- Angela María Martinez Lozada
- Danna Melissa Borja Montilla
- Gabriela Morales
- Gisell Sofia Amaya Parra
- Isabella de la Cruz Arias
- Karol Michel Brand Longa
- Laura Vanessa Montaño
- Maria José Martinez
- Maria José Jaramillo
- Maria Wendy Castro Grueso
- Maria Ximena Castro Grueso
- Mariana Gamboa
- Melannie Hernández
- Michell Gabriela Romero Millán
- Nathalia Nuñez
- Valentina Mesa Cabal

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2710832, instructor Carlos Archila.
El instructor no asistió a esta reunión, pero en la reunión anterior de seguimiento se alcanzaron a revisar los aprendices de grado 11°. Por lo tanto el instructor ya tiene la información del seguimiento para realizar la citación de los acudientes de la ficha que tiene a su cargo.

La instructora Lina Collazos no asistió a ninguna de las dos reuniones de seguimiento, entonces se le envía el archivo de calificaciones con el cual se realizó el seguimiento para que identifique sus aprendices con asignaturas perdidas para que realice los llamados de atención correspondientes y citación de acudientes.

Queda pendiente que la institución entregue a los instructores el consolidado con el porcentaje de rendimiento para realizar los reconocimientos a los aprendices destacados.

CONCLUSIONES

Se informará a los aprendices para realizar llamados de atención, se realizará citación a los acudientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	Octubre	Instructor SENA	

Firma de compromiso de los aprendices con dificultades académicas y disciplinarias	Durante la formación	Instructor SENA	
Citación de acudientes	Octubre	Instructor SENA	
Exaltación a los aprendices que se destacan	Noviembre	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Aceneth Ospina	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
Diana Sulay Plaza	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
Luz Enith Calvo	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
María Eugenia Rayo	Docente I.E. Sagrado Corazón			Ver anexo GOR-F-085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de seguimiento en la I.E Sagrado Corazón - El Cerrito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvo@sena.edu.co	3136646483	✓	
	Diana Sulay Plaza Morales	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367458		
	Mona Acarely Ospina Arzate	29541508		✓		Articulación CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153026078	✓	
	María Eugenia Ruiz T.	66650594				IE Sgdo Corazón	maruchi1605@gmail.com	3163923806		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 2

ACTA No. 43			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular con equipo de Articulación, Asistencia administrativa.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 29 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL – CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Desarrollo curricular 29 de octubre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar y coordinar las actividades de cierre correspondientes a las fichas de grado décimo, en la fase de planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha se reunieron las instructoras María Aceneth Ospina y Diana Sulay Plaza, con el objetivo de evaluar y coordinar las actividades de cierre correspondientes a las fichas de grado décimo, en la fase de planeación. Se abordaron los siguientes temas:

1. **Socialización del Proceso de Finalización de Documentos:** La reunión inició con una socialización sobre el proceso de cierre de los documentos requeridos para concluir las actividades formativas. Se resaltó la importancia de garantizar que los documentos reflejen claridad y coherencia, buscando siempre el beneficio de los aprendices y su mejor comprensión de los procesos administrativos.

2. **Revisión de Tiempos y Cronogramas:** Posteriormente, se revisaron los cronogramas y tiempos establecidos para las diferentes actividades programadas. Las instructoras evaluaron el nivel de cumplimiento de estos tiempos y acordaron finalizar los temas pendientes en las sesiones de formación restantes. Se decidió, además, elaborar actas de cierre que detallen la información correspondiente a esta fase, para documentar de manera completa y formal el proceso de culminación.

3. **Discusión sobre Metodologías y Técnicas Pedagógicas:** Durante la reunión, se debatió sobre las metodologías y técnicas pedagógicas empleadas, con un enfoque en aquellas que propician un aprendizaje significativo. Se enfatizó en la importancia de utilizar herramientas y actividades que, además de transmitir conocimientos teóricos, fomenten la participación activa de los estudiantes y el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico.

   Las técnicas destacadas incluyeron:

   - **Actividades dinámicas:** Estrategias que promueven la interacción y motivación.
   - **Estudios de caso:** Para aplicar conocimientos en situaciones reales.
   - **Trabajo en grupo:** Que fomenta la colaboración y el trabajo en equipo.

- **Resolución de problemas:** Para fortalecer el análisis crítico y la toma de decisiones.

Estas técnicas han sido fundamentales en el desarrollo de competencias y habilidades específicas de los aprendices, contribuyendo a su formación integral en cada etapa del proceso formativo.

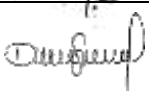
4. **Acuerdos para Seguimiento y Evaluación:** Se estableció realizar un seguimiento constante a la implementación de las metodologías y técnicas seleccionadas, con evaluaciones periódicas para medir su impacto en los aprendices. Este seguimiento permitirá ajustar el enfoque formativo de acuerdo con las necesidades observadas durante el proceso.

   A través de este monitoreo, se observó que los aprendices lograron un aprendizaje significativo en diversas áreas, incluyendo el conocimiento de documentos administrativos, sus usos, técnicas de redacción y el manejo de herramientas tecnológicas.

Se anexa registro fotográfico de las actividades.

CONCLUSIONES
Al cierre de la reunión, las instructoras reafirmaron su compromiso con el desarrollo y ajuste continuo de las estrategias formativas, buscando siempre una formación de calidad que responda a las necesidades de los aprendices y potencie su desarrollo profesional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	Octubre de 2024	Equipo ejecutor del programa de Asistencia Administrativa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
María Aceneth Ospina	**CBI Articulación**			
Diana Sulay Plaza	**CBI Articulación**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico de las actividades.



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 15 de octubre al 15 de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **15 de octubre de 2024**
2. **22 de octubre de 2024**
3. **29 de octubre de 2024**
4. **5 de noviembre de 2024**
5. **15 de noviembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión desarrollo curricular del 15 de octubre de 2024

Se continuo con la socialización del Manual de Articulación.
Se informa que el evento de EXPOSENA se adelantó para el 22 de octubre.













La líder Stella Hernández dice que las Mallas curriculares de cada I.E se encuentran en la carpeta de Drive, y que sólo están pendientes dos, Refiere que los colegios nuevos se deben articular este año.

El compañero Carlos Agudelo dice que si la I.E. cambia de rectores, coordinadores o docentes, ¿qué podemos hacer?, la líder Stella solicita que acordemos reunión y actualicemos, y que llevemos el documento de la malla Curricular con las competencias y los resultados de tal manera que cuando lleguemos, sea rápido el proceso.

Para los programas nuevos en la estrategia de diversificación que arrancan este año, debemos hacer reunión con la Institución Educativa para organizar la Malla curricular.
El compañero Carlos Guerra dice que los profesores a veces no se reúnen, se convocan al encuentro, pero no llegan, son apáticos

La líder ratifica que el insumo más importante para nosotros en el SENA, es el diseño curricular, la malla es importante.
El instructor Esteban Ruiz comenta que la mayor responsabilidad en la I.E. es el compromiso del rector, su voluntad. La Malla Curricular es importante para trabajar con los pares y no hacer reprocesos o repetir RAP, o actividades a los aprendices.

La líder Stella Hernández nos deja la tarea de pedir la resolución de las Instituciones educativas para el próximo año.

Se han presentado errores con algunas I.E. que son académicas y se programan como técnica, el FAZ por ejemplo.

La aclara que la Malla Curricular se actualiza cada vez que hay cambio de docentes, rectores, o si cambia la versión del programa.
También se comenta que debemos tener claro el perfil del docente par en la Instituciones Educativas, y manifiesta que los colegios deben reportar horas extras a los docentes que apoyan el proceso de articulación.
En las académicas las horas de formación son al 100%
En los técnicos deben ser compartidas con el docente par.
Para el Supervisor de contrato es importante que informemos que estamos ejecutando las horas, porque estamos soportando que tengamos horas programadas, entre 32, porque las I.E. no nos brindan más tiempo para la formación.

En articulación se envió el enlace para inscribir los proyectos que van a participar en expoSENA.

El ingeniero Pedro Miranda informa que se va a crear una carpeta en el drive de PROESP por cada I.E. para subir imágenes de nuestro quehacer.

La Líder Stella dice que debemos defender el convenio, porque todos están buscando la manera de quitarnos, por el presupuesto que se maneja en estos convenios. Recomienda que nos debemos poner la camiseta, y refiere que hacer convenio es una cosa loca.

Este convenio no tiene presupuesto, o sea no tiene asignación presupuestal entre los colegios y el SENA, dice que los muchachos no pagan por el servicio.

La líder informa sobre una situación que le está preocupando y es que tenemos varios convenios, entre ellos:

- El de la Gobernación
- El de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y próximo año con Cali.
- Con entidades privadas uno con la I.E. Providencia y el otro con la I.E. El Seminario

La vigencia de los Convenios dura 5 años y de los 4 hay 3 vencidos

Hay dos manuales, el de articulación y el de convenio

El pilar nuestro es el convenio, y los instructores poyamos generando las evidencias.
En ese orden de ideas es fundamental la carta de intención y la carta de consejo directivo y académico.

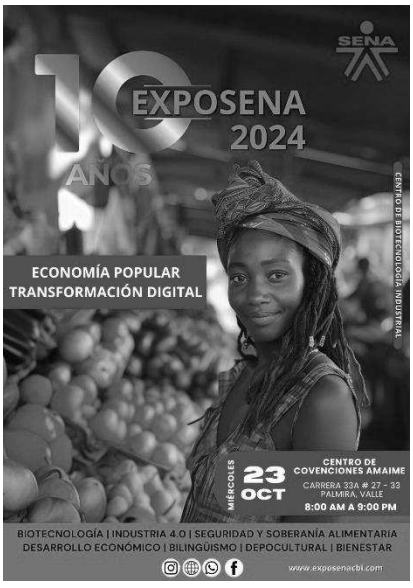
Lo fundamental en cada convenio, es hacer el plan operativo anual, ya que este tiene todas las actividades que se hacen en el año en la Institución. De ahora en adelante nos vamos a llevar el plan. Antes se terminar año se va a revisar, y se enviará por correo electrónico a cada I.E.
La reflexión es que Stella gestiona el proceso y nosotros somos lo que hacemos la conformación apoyamos.

El PLAN OPERATIVO debe quedar firmado por la I.E.

Reunión 22 de octubre EVENTO DE EXPOSENA 2024

Los instructores del programa de articulación con la media, participamos de manera activa en el evento de EXPOSENA 2024, programado por el Centro de Biotecnología Industrial en el Centro de Convenciones Amaime; el evento tuvo tres momentos:

1. Programas de industria y TECAI desde las 7 hasta las 12:30
2. De 1:00 a 6:00 p.m con programas de Comercio y servicios
3. De 6:00 a 9:00 p.m. tercera jornada



En cada jornada del evento se realizaron las siguientes actividades:

• Ciclo de conferencias.
• Conversatorios.
• Muestra comercial de unidades de negocio.
• Muestra de proyectos académicos y de investigación.










La finalidad del evento permitió a los asistentes conocer:

• El portafolio de productos y servicios que ofrece el Centro de Biotecnología Industrial Sena Palmira.
• Capacitación y actualización en el campo de la industria, comercio y servicios.
• Panorámica de emprendimientos a través de muestras comerciales y experiencias empresariales.
• Visualizar tendencias y transformaciones digitales como pilares de crecimiento para los diferentes sectores de la economía.

De 9:20 a 10:00 a.m. contamos con la participación de nuestro compañero JONNY CARDONA CABALLERO Diseñador Industrial & Desarrollador De Tecnología con la charla sobre **Realidad Mixta**



De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Hicimos presencia en el corredor de exposiciones con los proyectos de nuestros aprendices

8:00 AM – 5:00 PM

PABELLÓN	PROYECTOS
1. COMERCIO Y SERVICIO	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
2.INDUSTRIA	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
3.TCAI	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
4.PROGRAMAS ESPECIALES	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: • PROYECTOS • CAMPESENA • AGROSENA • VICTIMAS • PROGRAMA SER • UNIDADES DE NEGOCIO
5. BILINGUISMO	• STAND
6. PATROCINADORES	• EMPRESAS VINCULADAS AL EVENTO
7. UNIDADES DE NEGOCIO EN GENERAL	•UNIDADES DE NEGOCIO CON PROYECTOS Y VINCULADAS AL EVENTO

















A las 3:00 p.m. contamos con la participación de la compañera Luz Nelly García como moderadora en el Conversatorio: estrategias para integrar la economía popular a la industria / casos exitosos.

Reunión del 29 de octubre de 2024

Los instructores de cada programa de Articulación se reúnen para acordar las ultimas actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre para cada ficha a su cargo:
Actividades de cierre de proyectos productivos para las fichas de grado 11°.

Actividades de cierre de la fase de Planeación

Los documentos que se deben diligenciar y entregar para el proceso de certificación, además de tener en cuenta los instructores que fueron asignados para revisar cada una de las fichas que se van a certificar para el año 2024.





Reunión 5 de noviembre de 2024

Intervención con el señor ROBERT OSSA encargado de la gestión de administración académica de los aprendices

1. Luz Stella Hernández como líder de articulación comenta que el aplicativo APE no está funcionando, y da paso a la intervención del funcionario Robert Erwin Sossa Valencias, quien informa que para certificar podríamos dejar por escrito la dificultad con el registro en la página de la APE, y refiere entonces que se va a consultar con la regional si nos permite entregar papelería de certificación sin el registro de la APE, con el agravante que no tenemos acceso a la plataforma.

Manifiesta que debemos tener muy en cuenta a quienes calificamos para certificación ya que la última visita de control interno que tuvo el centro, se presentó la No Conformidad de 27 aprendices en estado por certificar y ellos habían perdido el año, motivo por el cual no deberían haber aprobado SENA.
Resalta que solo debemos reportar por certificación los que aprueban. Hacer todo por la derecha, y los de Plan de Mejoramiento dejarlos para luego.
Para poder calificar etapa productiva en SOFIA PLUS, deben estar validados por la I.E. como aprobados.

2. El señor Robert Ossa expresa que los menores de edad que están para cambio de documento, NO se pueden certificar hasta que no se haya cambiado el estado de documento de ID de T.I a C.C.

Los instructores que estamos presentes expresamos que no es conveniente dejar aprendices pendientes, ya que algunos esperan certificarse porque ya tienen planes de estudio, por ejemplo, continuar con la tecnología en cadena de formación u otro programa, y hay varios aprendices que están por cumplir mayoría de edad.
El señor Robert Ossa, propone como solución provisional, que si el aprendiz cumple la mayoría de edad a dos o tres días de ser certificado podemos manejarlo por contingencias, en ese caso, pasar los que cumplen los requisitos en acta, y que se notifique al aprendiz que será certificado como menor de edad.
Se deja la contingencia que se reciben los documentos incluyendo los aprendices que están próximos a cumplir mayoría de edad al 30 noviembre, y en el acta debe quedar la firma de cada uno de estos aprendices, aceptando certificarse como menor de edad.

Especifican que para los aprendices que tienen PPT, no puede estar vencido ese documento.

3. En Sofía Plus el proceso de certificación está retrasado, pero están tratando de avanzar rápido.

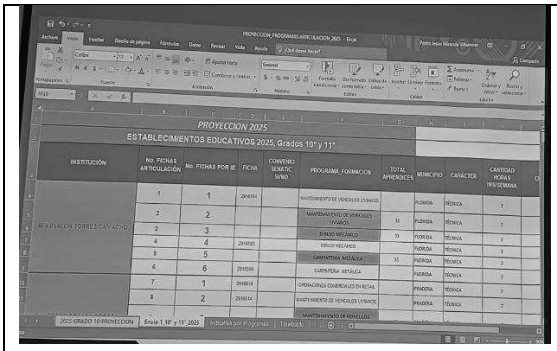
Se informa que para el proceso de certificación, falta la carta de paz y salvo de los rectores y tenemos la contingencia de la APE
El primer avance en el proceso de certificación es el 15 de noviembre, y es la funcionaria Gladis la encargada de hacer el Acta para entregar a gestión de administración Educativa GAE.
Se informa que la plataforma SOFÍA está habilitada hasta el 30 de diciembre.
Se esperar que está semana se regule APE, o si no van a consultar en la regional, para que nos acepten hacer el proceso de certificación sin entregar el certificado APE y luego de manera interna generar estos documentos a los que faltan.
La líder Stella comenta que la funcionaria de la APE va a pasar Excel que ella luego nos competirá para registrar los aprendices que no tienen certificado.

10:00 p.m.- Reunión con el Coordinador Pedro Jesus Miranda
Orden del Día:





1. Certificación académica y etapa productiva
2. Indicativa y metas 2025
3. Cuenta de noviembre
   - Legalización de octubre
   - Informe de transporte informal
4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus
5. Finalización de contrato de noviembre
6. Contratación para 2025
7. Cadena de formación





1. Certificación académica y etapa productiva

El ingeniero de manera respetuosa pide a los presentes no ir en contra de lo que indica Norma, en los requisitos para el proceso de certificación es normativo, cada requisito lo exige la guía, eso también esta consignado en el Manual de articulación, comenta que lo del certificado de la APE no se puede hacer al libre albedrío, por eso se pide autorización de la regional, y quien da el aval es el director de planeación en certificación. El cálculo de aprendice para certificar es aproximadamente de 2100, de 2500 registrados.

Se envió correo para dar a entender el papel de los compañeros asignados en la revisión a esas fichas, frente al proceso de etapa productiva.
Se espera llegar antes del 30 de noviembre con la entrega de documentos de las fichas que están por certificar. Tenemos desde el 28 de octubre hasta el 15 de noviembre.

La Instructora Jessica Erazo, dice que debemos esperar la próxima semana para revisar.

El Ingeniero dice que algunos que ya terminamos, debemos estar en proceso para certificar, se habilito un gabinete para la custodia de los documentos, los instructores asignados para revisar reciben los documentos que tenemos hasta el momento y se debe dejar en la carpeta la observación de los documentos que falten.

De los instructores que quedan pendientes después del 30 de noviembre, se asignará un instructor de seguimiento.

La compañera Yamile Lasso propone que podemos dejar una base de datos de los aprendices que quedan pendientes por certificar, el Ingeniero dice que para eso queda el registro del actas de cierre y se enlistan desde Sofía.

Aclara que el instructor encargado de revisar debe presionar al compañero de entregar los documentos que falten en la carpeta y el Coordinado junto con la líder presiona al instructor que revisa documentos para agilizar y concluir el proceso de recolección de documentos de certificación. Se revisan bien las fechas, datos, documentos legibles y cero tachones.

El compañero Pedro Cruz pregunta por las Bitácoras, se aclara que se hace seguimiento digital. Este documento es una herramienta del instructor que hace seguimiento, debe estar firmada por

el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente conformador (en este caso puede ser el docente líder o el coordinador de la I.E.) se informa que para el próximo año la bitácora se debe hacer quincenalmente.

La líder Stella interviene y pide la entrega del oficio de retiro de aprendices que no se van a certificar por diversos motivos, también pide a las personas encargadas de recibir carpetas, por favor organizar un documento para firmar el recibido y hacer un formato en línea, para que vayan registrando el numero de la ficha y la cantidad de aprendices que van recibiendo.

Reitera que los instructores no pueden evaluar hasta que ingeniero lo autorice.

Afirma que tiene pendiente el acuerdo de voluntades de 16 fichas, entre ellos los instructores, Denilson Jafet Segura, Mauricio Villabona, Lina Echeverry, entre otros; que hace rato la tienen esperando, debemos tener en cuenta que ella es única que reporta alternativa y tiene otras tareas pendientes. Ahora pasa el reporte de esas 16 fichas completo.

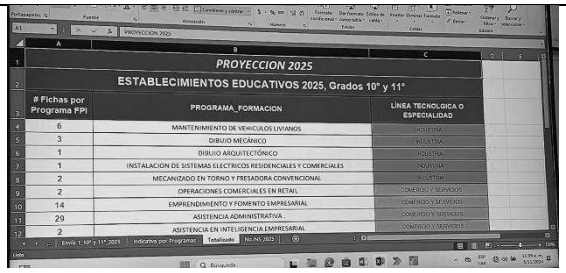
El Supervisor de contrato Pedro Jesus Miranda, le solicita a la líder enviar un correo reportando esa información para hacer valer el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lo que respecta a la cuenta de cobro del mes de noviembre.

El Coordinador Pedro Miranda solicita a los funcionarios asignados para revisión de documentos de certificación, enviar el reporte de instructores que van a citar para revisar documentos, con la fecha y la hora, y solicita a los instructores que entregamos documentos no dejar encargos con nadie, reitera que debemos entregar directamente al responsable de revisarnos.
Sugiere que en lo posible vayamos pidiendo a los Rectores de las I.E. el reporte de los aprendices que pasan, y en lo posible la carta de PAZ Y SALVO.

La Líder Stella dice que lo que habló el funcionario Robert Ossa, es de prestarle atención, ya que se tiene reporte de casos de quejas de aprendices por no certificar con T.I., ella recuerda que Sofía Plus en años anteriores si deja certificar con T.I., refiere que esta situación afecta y genera caos porque los aprendices se van y no los volvemos a ver, y a inicio de año será dispendioso buscarlos para que vengan a solucionar su situación, además a inicio de año tenemos a cargo el proceso de matrículas que también es dispendioso y requiere de tiempo y disponibilidad.

2. Indicativa y metas 2025

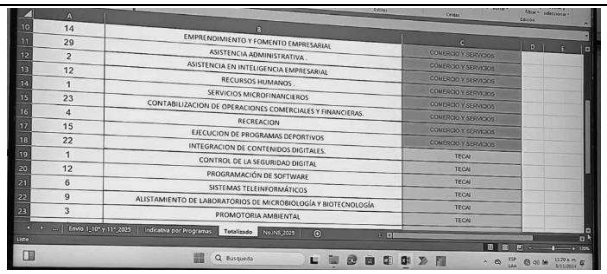
Se informa que se ha estado actualizando el reporte y se tienen algunos cambios, se presenta el cuadro con lo registrado a la fecha e informa que con esa información se va a hacer programación y cargar instructores NN.



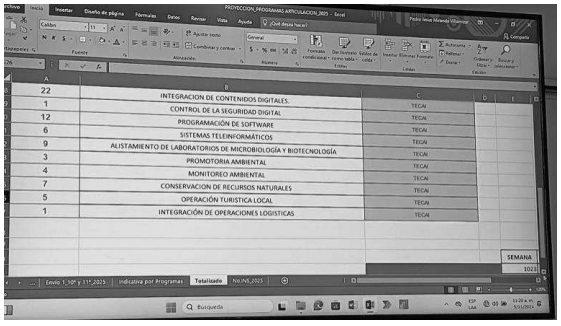
PROYECCION 2025

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS 2025, Grados 10° y 11°

# Fichas por Programa FPI	PROGRAMA_FORMACION	LÍNEA TECNOLÓGICA O ESPECIALIDAD
6	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	INDUSTRIA
3	DIBUJO MECÁNICO	INDUSTRIA
1	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INDUSTRIA
1	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	INDUSTRIA
2	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	INDUSTRIA
2	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	COMERCIO Y SERVICIOS
14	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
29	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	COMERCIO Y SERVICIOS
2	ASISTENCIA EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS



14	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
29	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	COMERCIO Y SERVICIOS
2	ASISTENCIA EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
12	RECURSOS HUMANOS	COMERCIO Y SERVICIOS
1	SERVICIOS MICROFINANCIEROS	COMERCIO Y SERVICIOS
23	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	COMERCIO Y SERVICIOS
4	RECREACION	COMERCIO Y SERVICIOS
15	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	COMERCIO Y SERVICIOS
22	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	COMERCIO Y SERVICIOS
1	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI
12	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECAI
6	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI
9	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI
3	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI



22	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	TECAI
1	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI
12	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECAI
6	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI
9	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI
3	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI
4	MONITOREO AMBIENTAL	TECAI
7	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	TECAI
5	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TECAI
1	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECAI

Algunos colegios mencionaron cambio de programas. Es el caso de la I.E. Sebastián de Belalcázar que queda con 2 fichas para el programa de Logística y la I.E. Alfredo Posada con 2 fichas para el programa de Retail.

En la I.E. José Asunción Silva tenemos la situación ya que el Rector manifestó que tiene los recursos físicos incluyendo los computadores y pidieron para este año los programas de emprendimiento y sistemas; pero en el diagnóstico que se hizo a la I.E. se reportó que no hay recursos, no hay ambientes disponibles, dicen que disponen de los equipos, pero no han terminado de hacer adecuaciones.

Lo que se entiende es que están pidiendo el programa para que apoyen el proceso de instalación y hacer el montaje.

El Instructor Diego Mancera que hizo el diagnóstico, dice que no hay ambiente. La compañera Luz Nelly dice que ellos tienen los computadores móviles y ya están adecuando el ambiente para eso.

El Coordinador dice que él apoya el criterio del instructor que hizo el diagnóstico.
El Coordinador informa que propusimos como meta a la regional de 5450 aprendices de 5107 que tuvimos este año, con esta meta se va a hacer la programación en el Excel, para pedir el presupuesto, eso se hace con las buenas prácticas y experiencias de los instructores.
Expresa que lo del registro calificado no es inmediato, se proyecta es para dentro de uno o dos años.

También informan que ya se firmó convenio con la Secretaría de educación de Palmira, y van a empezar a hacer el plan de trabajo el otro año.

3. Cuenta de noviembre

Para otra semana se pedirá cuenta de noviembre, los instructores deben estar pendiente que se va a pedir el documento para firmar autorización de transporte informal y liego el informe de legalización de octubre.

Reitera el Supervisor de contrato que va a esperar información de la líder con los instructores que no han pasado el acuerdo de voluntades y que están pendientes, para autorizar cuenta de noviembre.

Para los que terminan contrato al 30 de noviembre la carpeta de Gestión Contractual **GC**, lleva 6 archivos con consolidado de ADRES. Paz y salvo de las áreas encargadas, paz y salvo de almacén, con el reporte de pagos de seguridad social hasta el mes de octubre.

La carpeta de gestión financiera **GF**, lleva el informe de legalización de viáticos del mes de octubre debidamente firmado.

4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus

Se informa que la plataforma de Sofía Plus está retroactiva.

Se aclara que para este mes de noviembre contamos con dos festivos, entonces debemos reportar 146 horas y para el mes de octubre serán 153, incluyendo las horas de desarrollo curricular.
Se informa que la funcionaria Gladis encargada de hacer los ajusten en la programación de horas, sólo está viniendo en las mañanas, por contingencias del SENA. Y que en este momento ya comenzó a atender.

5. Finalización de contrato de noviembre

Para la finalización de contratos al 30 de noviembre se hace ejercicio con Gladis para verificar, acta de cierre con grado 11° y demás actividades. Esto debe quedar para la próxima semana está acta.

6. Contratación para 2025

La información que se tiene del Banco de Instructores, según preguntaron al Sindicato, la información que se tienes es que a estas alturas no han llegado lineamientos de contratación. Según los rumores, se va a sostener el banco de Instructores del 2024. No han dicho si van a ponderar las calificaciones de acuerdo con los documentos cargados. Teniendo en cuenta la intermitencia en el funcionamiento de las páginas oficiales, en este caso la APE, la Dirección General para evitar inconvenientes toman los del año anterior.

Lo que se entiende para el incremento salarial del próximo año es que ya desde el plan de acción se cargaron los valores de los instructores de acuerdo con el incremento en la inflación, y se proyecta aumentar el 10% para viáticos, de igual manera se aclara que dependemos de lo que propusimos a la regional.

La semana pasada el Coordinador informa que estuvo en capacitación de POWER BI y que es una herramienta muy útil, pero también comenta que nos dimos cuenta que las regionales todas trabajan de manera diferente.

7. Cadena de formación

El proceso de cadena de formación se puede ver afectado. En este momento se está definiendo la indicativa del centro y aún no se ha tocado ese tema. Se da la claridad que el proceso de selección de apéndices para cadena de formación es independiente con nosotros.

8. Varios

El instructor Diego Mancera aclara que envío al grupo de Articulación un enlace para cada programa con la finalidad de compartir imágenes y videos de experiencias significativas, este material audiovisual se empleará para la creación de una página web oficial del programa de Articulación con la media, y lo que se publique en ella será material e información útil al momento de presentar en las I.E. los programas.

Se aclara que los enlaces eue envió el compañero Diego Mancera es para página web, y la información que solicito la compañera Nelly es para crear contenidos digitales que se puedan proyectar en el TV afuera de la oficina de PROESP, para mostrar y promocionar las experiencias significativas que tenemos desde cada programa de formación en el programa de Articulación con la Media Técnica.

15 de noviembre de 2024

1. Seguimiento Regional_ acuerdo de voluntades, registro alternativa etapa productiva.
2. Certificación académica _ Procedimiento
3. Cuentas noviembre_ Procedimiento
4. Acciones de cierre_2024
5. Jurados de votación

Inicia coordinador solicitando que escuchemos para no cometer errores y prepararnos de mejor manera para cierre de año.

Solicita que debemos revisar si somos jurados de votación, recomienda subir al área de Talento Humano en el segundo piso al lado de la coordinación misional, están los soportes. No confiarse de la fuente, revisar la fuente física y digital, ya que algunos en la página de la Registraduría no aparecemos, revisar si estamos en una o dos situaciones.

En la cuenta de cobro están los que terminan y los que adicionan contrato. Los 17 de adición de contrato, aún no pueden subir la cuenta, recordar que cambia la redacción del encabezado, la descripción del valor pagado y la parte que dice plazo. También en el SECOP II cambia la nota y cambia la planilla de Si contratista.

Se pide que a medio día de hoy, debemos subir el informe de legalización de desplazamiento para firma, teniendo en cuenta que esta dentro de la carpeta GF como soporte para la fuente.

Para los que terminan contrato estamos con 6 archivos para la carpeta de GC

Se pide que el Informe final de supervisión lo deben enviar en formato de Word al correo electrónico del Supervisor de contrato, tratar de redactarlo bien, el ingeniero dice que el lo devuelve en formato PDF.

El Supervisor de contrato aclara que el criterio de evaluación de desempeño es sobre la parte profesional de cada instructor, no es nada personal.
Comenta también que las adiciones de contrato no son nada personal, refiere que la decisión de los instructores para adición es del supervisor con autorización de la subdirectora. Son sólo 12 días de los cuales ocho (8) son hábiles.

El compañero Pedro Cruz dice que se debe aclarar los criterios de selección, este comentario lo hace sólo como sugerencia. El ingeniero dice que eso podría ser contraproducente.
La Decisión es particular desde supervisión y Coordinación académica; hay decisiones que son muy administrativas y no se pueden personalizar.

Comenta que con la funcionaria Gladis se va a revisar los juicios evaluativos, que para el 30 noviembre ya deben estar evaluados chicos de 10°
En el acta se cierre debemos dejar pendiente que la I.E entrega los boletines a final de mes si es el caso. Si los juicios de las transversales están para 10°, pero si están para grado 11° no se pasa la observación en acta.

Para grado décimo entregamos cierre de fase de análisis y planeación, esas actas se deben subir al drive, con cada equipo ejecutor se suben con las firmas digitales y el docente de la I.E. incluir a los instructores de SST que hicieron acompañamiento, la compañera Maria Fernanda Muños y Mario Gálvez, cada uno tiene a cargo nueve fichas.

El compañero Carlos Guerra dice que en socialización de manual se dijo sobre hasta que punto la I.E. tiene responsabilidad y compromiso con proyectos, pero a veces eso no se ve reflejado, el Ingeniero trae a referencia el convenio y el Manual de Articulación, pero aclara que nosotros no podemos obligar a nadie, recomienda que debemos enviar correos informando y copiar a los rectores, ya el rector como jefe evaluará a los docentes que no se quieran involucrar.

La Líder dice que con grado 11°, ella tiene pendientes acuerdo se voluntades, y sólo tiene plazo hasta mañana 13 de noviembre, y faltan 12 fichas, con aproximadamente 300 aprendices por cambiar registro de etapa productiva. Le llego el reporte y la solicitud de la regional, a raíz de esto se envió correo del ingeniero a los involucrados con copia a la subdirectora.

NO. DE FICHA	INSTITUCION	PROGRAMA DE FORMACION	GESTOR
2705734	IE ABSALON TORRES CAMACHO	CARPINTERIA METÁLICA	CARLOS ARTURO GUERRA
2705763	IE ABSALON TORRES CAMACHO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CARLOS ARTURO GUERRA
2705764	IE ABSALON TORRES CAMACHO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2705740	IE ALFREDO POSADA CORREA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2710334	IE ATENEO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MAURICIO VILLABONA
2710332	IE CARDENAS CENTRO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EMILSE YAMILET LASSO
2705735	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2705742	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2709730	IE DE ROZO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710328	IE HAROLD EDER	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2709726	IE JORGE ISAACS EL PLACER	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710301	IE JUAN PABLO II	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710351	IE MANUELA BELTRAN	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711279	IE MARINO RENJIFO SALCEDO	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710847	IE MERCEDES ABREGO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	MAURICIO VILLABONA
2710859	IE PAULO VI	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711314	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AYDEE CUELTAN

El Coordinador Pedro Miranda dice que esa acción administrativa es del instructor, la etapa productiva es responsabilidad del instructor y teníamos desde mayo y no va a recibir cuenta si no está al día con coordinación académica.

Tuvieron suficiente tiempo para hacer la gestión, en este caso están incumpliendo tres (3) obligaciones contractuales, entonces se envió correo con copia a la coordinadora administrativa y a la subdirectora, para que estén enteradas.

El Coordinadora pide a los instructores que No se programen y dejen los días martes para la reunión de desarrollo curricular, ya que esta franja horaria está incluida en las obligaciones contractuales.

El único soporte para pagar honorarios es Sofía es con la planeación (el proyecto y asignación de instructor de acuerdo a la fase) eso se reporta en las horas y Sofía ve la evaluación con los juicios evaluativos y ve la ejecución de nosotros en la formación, cada que hacemos interacción con la plataforma.

Este próximo año nos tocará formación los sábados, por demanda de las I.E.

El compañero Carlos Guerra dice que hay I.E. que desconocen los documentos que manejamos ya que en la I.E Absalón Torres rector no quería firmar el acuerdo de voluntades por tener espacios vacíos. El Ingeniero dice que el acuerdo es un documento de soporte en el proceso de certificación y algunas I.E. no gestionan, ni optimizan el tiempo.

El compañero Carlos Guerra, continua diciendo que tiene una situación con la edad de los aprendices menores de 16 años para hacer actividades con el programa de carpintería metálica e instalación de sistemas eléctricos, el ingeniero le responde que en ese caso no se puede ofertar programa, para hacer carpintería metálica en actividades se alto riesgo, con grado 10 no podrían hacer eso este año.

Denilson dice que si los aprendices están próximos a cumplir 16 años se seleccionan. La restricción dice que por tema de radiación los muchachos podrían verse afectados.
En Bogotá y regional se dan cuenta de todo lo que estamos haciendo, menos mal articulación no es auditable por control interno

Certificación académica

Sale instructora Victoria Gutiérrez para explicar el proceso de certificación. Se entrega con plazo hasta el 15 de noviembre.

Ingeniero aclara los instructores asignados para recibir documentos, son los únicos que vamos a ver, manejando el gabinete. Los demás, tenemos hasta este viernes 15 de noviembre para entregar las carpetas
El equipo de instructores asignado revisa y presionan, Gladis va organizando el acta, para las firmas de los paz y salvos.
Responsabilidad en procedimiento y ejecución es nuestra como gestores

Acto de confianza es pago de cuenta y a 30 de noviembre haber evaluado en Sofía. Hacer trabajo bien hasta el final.

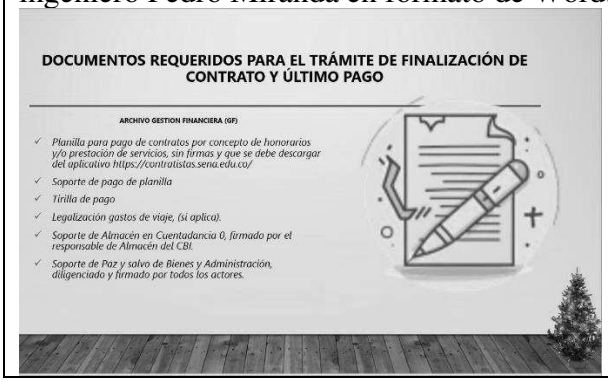
En correo llega que se debe calificar la etapa productiva.

El ingeniero recomienda No hacer eventos de cierre de sustentación de proyectos, no es una obligación contractual.
Se consulta si hay inconveniente con la APE, si el aprendiz aparece registrado con T.I., el Coordinador aclara que la APE relaciona los aprendices con el nombre, el correo electrónico y el número de celular, se pide es que estén registrados en la plataforma, con respecto a la contingencia que se tiene por la inestabilidad en la plataforma, se informa que la funcionaria Gladis va a enviar un archivo de Excel para que registremos los datos de los aprendices que no se han podido registrar.

Esa misma información se registra en físico con la carpeta al entregar los documentos y se envía también por correo al Coordinador

El Coordinador académico aclara que el formato 165 de alternativa para certificarse no es un documento de certificación es de etapa productiva, eso va a las historias académicas de cada aprendiz, y para certificación sólo se pide el formato 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva y el registro de la APE, los demás documentos son de apoyo en el centro de formación.

Cuenta de noviembre hay plazo hasta mañana
Los que terminan contrato el 30 de noviembre deben enviar el informe final al ingeniero Pedro Miranda en formato de Word.





La meta para el próximo año es de 5450 aprendices en el programa de Articulación con la media, sin contar con Senatic, ya que ese programa está por fuera de la supervisión del Coordinador.

Se informa que para la contratación del próximo año el centro tiene 27 funcionarios de planta que hacen parte del comité de verificación, se recomienda que las constancias laborales tengan registradas las funciones específicas.

La compañera Yamile Lasso dice, que si sería posible que en la plataforma SIGEP II se puedan subir los documentos con antelación, para que revisen y aprueben antes de la fecha de contratación, con la finalidad que no esté saturada para esas fechas, el ingeniero dice que esa plataforma no es de control del centro, entonces eso no se puede hacer.

La Líder Stella Hernández dice que se habilito un gabinete para guardar las carpetas de certificación que se vayan revisando, y una vez que estén completas se entrega la información a Gladis Isabel, para ella consolidar la información en las actas.

También comenta la líder que de las Instituciones nuevas no hay proyecto de viabilidad y este también lo deben presentar los colegios que cambiaron de programa.








CONCLUSIONES
Tener en cuenta las recomendaciones y las fechas para el proceso de certificación. Tener en cuenta la información que se debe adjuntar para cuenta de cobro del mes de noviembre. La participación del programa de Articulación con la media en el evento de EXPOSENA 2024 fue muy representativa y significativa. Compartir el material audiovisual a los colegas Diego Mancera y Nelly García para las tareas que ellos tienen asignados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	15 de noviembre	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	A partir de la fecha	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alcocer	94 309 949		^		Articulo	agudelo@sena.edu.co	3044453		
2	Nayib Cabrera	6703237		x		Articulo	nycabrera@sena.edu.co	3168733		
3	X Mena Lopez	66930405		X		Articulo	Xlopez5@misena.edu.co	3206940		
4	claudia Arenas	34329199		x		Articulación	carenas@sena.edu.co	3173901301		
5	Veronica Hernandez S	1 113621576		X		Articulación	vhernandez5@sena.edu.co	3147303733	✓	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		x		Articulacion	mafemu@misena	3162983	✓	
7	Adriana López	79679158		x		Art	aplopetra@misena.edu.co	3213709157	—	
8	Carlos Fernando Archila V	16695171		✓		Articulacion CBS	archicafe@misena.edu.co	3162999492	✓	
9	Ayda M Cubillos	6666155		—		Art CBI	[illegible]	3150[illegible]	✓	
10	[illegible]	[illegible]		[illegible]		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Villalba	16771170		✓		Articulacion	mvillalbana5@sena.edu.co	3166460806	—	
12	Jessica Erazo	1.113522760		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3104170117	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		✓		Articulación CBI	Itmurillo@misena.edu.co	3107660830	/	
14	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367453	✓	
15	Ma Angela Espinosa	29541508		✓		Articulación CBI	maespinaa@sena.edu.co	3153042658	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	6696782		✓		Articulación	gisela.valencia@gmail	3175249880		Valencia
2	Sandra Paca	65704682		✓		Articulación CBT	smpaca@sena.edu.co	3187666462	—	SMP
3.	Johny Pantoja	14698129		✓		ART.	jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
4	Enny Ramirez	1113694962		X		Art	edramirezsa1@misena.edu.co	3175715400	N/A	
5	Jose Luis Molina	6.386910		✓		Articu	alejandro.m1179@gmail.com	3207756677	✓	
6	Pedro Cruz	6.253655		✓		Artic.	PFCRUZ@sena.edu.co	3122247988	N/A	
7	Mario Galvez	6318168		✓		Articula.	mariogalvezcardona@gmail.com	3114218151	✓	
8	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		✓		CBT Articula	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Articulac	estefica87@gmail.com	3173260998	N/A	
10	Hernan Eduardo Cano	94059917		✓		Articulacion	hecanoce@sena.edu.co	3117253691	N/A	Eduardo Cano
11	María E. Quintero	29661603		✓		Articulación	mequintero@sena.edu.co	3186307872		
12	Lina Collazos	1130624439		✓		Articulacion CBT	linamcollazos86@gmail.com	3188282428		
13	Sandra Gonzales	38577499		✓		Articulac CBT	sandrigramon@misena.edu.co	3116058605		
14	Jonny Cardona	14700277		✓		Art CBT	JFcardonaCE@sena.edu.co	3164067724		
15	Yamileth Lasso	36549497		—		Articulac	ylasso@sena.edu.co	3104400CX	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octu. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI artic.	Cguerra@ Sena.edu.co	317 4149645	X	
	Diego Sanchez	1015586[illegible]		—		CBI Palmira	dasanchez@sena.	3214[illegible]	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Cesticulas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691				Articulación CBI	lcalvo@sena.edu.co	3136646983	N/A	
2	Johny H Ponton	14698129		X		Art CBI	Jhponton@sena.edu.co	3166560084	N/A	
3	Adriana Lopez	29679158		X		Artc.	cplopezmar@misena.edu.co	3213709512	—	
4	Xiomara Lopez	66930467		X		Articul	Xlopezmuriel@	3206940[illegible]	—	
5	Nayibe Gutierrez	67032374		X		Articulo	ngutierrezsena.edu.co	3148433014	—	
6	Mg Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983[illegible]	—	
7	Griselo Valencia L	66967821		X		Articulac	griseb.valencia@gmail	3175248068	—	
8	Carlos A Agudelo	94309949		X		Articulac	cagudelo@sena.edu	3044453745	—	
9	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113668275		Y		CBI Articulación	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	—	
10	Esteban Ruiz Rodriguez	1113630898		X		CBI	estebanruiz87@hotmail	3173100998		
11	Hernan E Cano	94295917		X		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E Cano
12	Ayda M C	66661552		X		Art CBI	amcelta@sena.edu.co	3159102771	NA	
13	Ma Aceneth Ospina	29541508		✓		Articulación CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
14	Mauricio Murillo	16771170		←		Art.	murillobanas@sena.edu.co	3165260806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Comunal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonny Cardona C.	14700277		✓		Art SENA CBI	Jcardonace sena.edu.co	3164067729	✓	
2	Luz Nelly Gomez Rivera	66747317		✓		Art SENA CBI	negre@misena.edu.co	323 466 2014	✓	
3	Enny Ramirez	1113695462		X		Art. Sena	edramirezp@sena.edu.co	3175715400	X	
4	Maria E. Quintero	29661603		✓		Art. SENA	mequintero@sena.edu.co.	3186307892	-	
5	Lina Collazos	1130627439		✓		Art. Sena	linamaria-173@hotmail.com	3188282428	✓	
6	Diego Saavedra	1013526613		✓		Art Sen	djamaud@sena.	3214607 55	✓	
7	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		FACTICULAC SENA	lcarciniegas@sena.edu.co	3184907416	✓	
8	Pedro Cruz D.	6.253.655		✓		Articulación	ppcruz@sena.edu.co	3222747489	✓	
9	Ingrid Tatiana H.	1113648088		✓		Articulación	Itmuñoz@misena.edu.	3109660930	✓	
10	Jessica Erazo L.	1.113.522.768		✓		Articulación	erazojess@misena.edu.co	3104170117	✓	
11	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Ygaviria405@misena	3024135700	✓	
12	Carlos Fdo Archila	10085171		✓		Articulación	archicafu@misena.edu.co	3162995492	-	
13	Maria Galvez C.	6318168		✓		Articulación	mariogaluccardona@gmail.com	3117228251	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez	6318168		✓		CBI	mariogalvezcardoza gmail.com	3172228251		
03	Luz Nelly Rodriguez R	66787313		—		CBI	Negr@sena. edu.co	323466 2014	—	
04	Maria F. Quintero	29661603		✓		ART CBI	mequintero@sena edu.co	3186307892	-	
05	Yesid Mauricio Lopez Ruiz	1113660273		✓		Art CBI	ymruiz@sena.edu.co	3165504190	-	
06	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulacion CBI	yamiletgaviria1@sena	30245700	—	
07	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Art CBI	esteflica@gmail.co	3173200995	—	
08	Ximena Lopez	66930		—		ARTIC.	Xlopez5@sena	3206	—	
09	Enny Ramirez	1113695962		X		Art	Edramirez2@ sena.edu.co	3175715400	—	
10	Pedro F. Cruz	6.253.655		✓		Art.	Pfcruz@sena.edu.co	3122247489		
11	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		CBI ARTICULAC	lcarciniegas@ sena.edu.co.	318490246.	—	
12	Sandra M Plaza	65704652		✓		CBI Articula	smplaza@sena edu.co	3187664662	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		✓		CBI Articulacion	Itmurillo@ misena.edu.co	3107660830	-	
14	Yamilet Lasso	27444957		✓		CBI Articulacion	Ylasso@sena.edu	3104467141	—	
15	Lina Collazos	1130627489		✓		CBI	linamcollazos 26@gmail.com	3188282425	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan E. Cano	9429597					hecano@sena.edu.co	3117253657		Hernan E Cano
	Johny H Pantoja	14698129		X			Jhpantoja@sena.edu.co	316560084	N/A	
	Jonny Cardona C.	14700277		X			Jfcardonac@sena.edu.co	3164067224	—	
	Veronica Hernandez	1.113.621.536		X			Vherrandez58@sena.edu.co	3147503733	✓	
	Nayibe Cabrera	67.032379		X			nyibecaga@sena.edu	3146493301	—	
	Claudia Arenas	34329199		X			cjarenas@sena.edu.co	3173801130	—	
	Ma Fda Muñoz	66782169		X			mafernu@misena	3162983831	—	
	Ma Aracneth Spina	29521508		✓		CBI Articulación	maospinaa@sena.edu.co	3153012658	—	
		6666155		X		CBI Nv	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	Diego Suarez	1013536013		✓		CBI	djsuarezd@sena	3214607	—	
	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articul.	mafernu@misena	3162983831	—	
	Natura Alpm	3171117		X		CBI	Vcheredon@sena	1366798809		
	Aydee M Cuellar	66661552		✓		CBI	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	AUGUSTO ILES	1085855175		✓		O.I.I	augusto1386@gmail	3003875316		
	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		SENA	lcalvo@senaedu.co	3136646983	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co	3136646913	✓	
2	Sandra M Pava	65704652		✓		CPI Articu	smpava@sena.edu.co	3187666	✓	
3	Pedro F. Cruz	6253635		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247491	N/A	
4	Carlos Fdo Archila	16'685171		✓		Articulacion	archicafe@misena.edu.	3162994492	N/A	
5	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art	djsegura@sena.edu.co	3113392347	N.A	
6	Diana Sulay Plaza	296558532		✓		Art.	dsplaza@sena.edu.co	3127367453	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO 3

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E CARDENAS CENTRO **Ficha: 2917104-2917108**

Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes del sector. **Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES**

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 21 MES 10 AÑO 2024	DIA 28 MES 10 AÑO 2024	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	ALEJANDRO	HOYOS MARIN	TI	1114544035	Alejandro Hoyos	Alejandro Hoyos M		
2	ANDREA ISABEL	ECHEVERRY OSPINA	TI	1114244048	Andrea Isabel	Andrea Isabel		
3	ANDREA TATIANA	CASTAÑO CORDOBA	TI	1107848291		Andrea Tatiana Castaño		
4	ANDRES FELIPE	PIRATOBA TREJO	TI	1114241923	Andres Felipe Piratoba	Andres Felipe Piratoba		
5	ANDRES FELIPE	RIVAS CRUZ	TI	1109190632	Andres Felipe Rivas	Andres Felipe Rivas		
6	ANGELIE VALESKA	GARCIA CORONA	TI	1114012210				
7	ANGELY SOFIA	MUÑOZ QUINTERO	TI	1114243279	Angely Sofia Mur	Angely Sofia Muroz Q		
8	DANIEL	OTERO BASTIDAS	TI	1114545087	Daniel Otero Bastidas			
9	DANNA ISABELLA	BECERRA LOURIDO	TI	1107857102	Danna Isabella B.	Danna Isabella B		
10	DAVID SEBASTIAN	GUERRERO BELALCAZAR	TI	1081279165		David Guerrero		
11	DIEGO FERNANDO	CAICEDO OJEDA	TI	1081593321	Diego Caicedo	Diego Caicedo		
12	DYLAN	PEREZ PEJENDINO	TI	1126601739	DYLAN Perez	DYLAN Perez P		
13	ESTEFANIA	TORRES LOZANO	TI	1114312228	Stefania Torres	Stefania Torres		
14	FABIAN	PERDOMO ZAPATA	TI	1109922170	Fabian Perdomo Z.			
15	GELEEN DAYANA	VELARDE TROCHES	TI	1109547579	Geleen Dayana V.			
16	GIORGIO DAVID	ARARAT ALFONSO	TI	1114004261	Giorgio David A.	Giorgio David A.		
17	HARY ISABELLA	RENTERIA MEJIA	TI	1110296665	Hary Isabella R. M			
18	INGRID VALENTINA	ANGEL PEREZ	TI	1105930095	Ingrid Valentina A.			
19	JHON ALEXIS	RIVERA MOSQUERA	TI	1114242212	Jhon Alexis Rivera	Jhon Alexis Rivera M		
20	JOAN SEBASTIAN	VALENCIA HERNANDEZ	TI	1120570274	Joan Valencia			
21	JOHAN	CARDONA GIRALDO	TI	1107854190	Johan Cardona.	Johan Cardona.		
22	JOHAN ESTEBAN	PORTILLA GONZALEZ	TI	1114544581	Johan Portilla	Johan Portilla		
23	JOHAO ANTONIO	JIMENEZ HERNANDEZ	TI	1114311095				
24	JUAN JOSE	PEREZ PIEDRAHITA	TI	1114310981	Juan Jose Perez P	Juan José Perez		
25	JULIANA	HERNANDEZ SANMARTIN	TI	1110296863	Juliana Hernandez S			
26	LAURA ISABEL	MARIN PEREIRA	TI	1105930636	Laura Maria Pereira	Laura Isabel Marin		
27	LAURA SOFIA	MERCHANCANO SOTO	TI	1114544657	Laura Merchancano	Laura Merchancano		
28	LUIS SEBASTIAN	SILVA ESPINOSA	TI	1114622956	Sebastian Espinosa	Sebastian Espinosa		
29	MARIA CAMILA	MOSQUERA BETANCUR	TI	1109190769				
30	MARIA SOFIA	APARICIO CADAVID	TI	1114002344	Maria Sofia Aparicio C.	Maria Sofia Aparicio C.		
31	MARIA SOFIA	ARIAS TAMAYO	TI	1114243678	Maria Sofia Arias.			
32	NAIA ISABEL	RODRIGUEZ CANABAL	TI	1114001915	Naia Rodriguez	Naia Rodriguez		
33	SOFIA ISABEL	MONTES LESMES	TI	1114003553	Sofia Isabel Montes			
34	STEPHANIA	ROJAS MUÑOZ	TI	1114243259	Stephania Rojas	Stephania Rojas		
35	TALIANA	TROCHEZ VILLOTA	TI	1114243468	Taliana Trochez V.			
36	VALENTINA	PAEZ LOPEZ	TI	1109669299	Valentina Paez Lopez	Paez Lopez Valentina		
37	ZUHAIRAH MILETH	CAMPO RIOS	TI	1114243910	Zuhairah M. Campo	Zuhairah M. Campo		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E HAROLD EDER **Ficha: 2710347**

Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes del sector. **Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES**

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 21 MES 10 AÑO 2024	DIA 28 MES 10 AÑO 2024	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	ANA MARIA	ESCOBAR GIRON	TI	1114000670		Ana Maria Escobar.		
2	CAMILO	ANGULO MARIN	TI	1114544007	Camilo Angulo	Camilo Angulo		
3	DANNA MARCELA	GIRON RIVAS	TI	1028785219	DANNA GIRÓN R.	DANNA MARCELA G.		
4	DERLY YULIANA	TORRES LUNA	TI	1113638583	Derly yuliana Torres.	Derly yuliana Torres		
5	ERITH CAMILO	CAICEDO IBARRA	TI	1059356052	Camilo Caicedo	Camilo		
6	HEYLEY TATIANA	URBANO LÓPEZ	TI	1108566908	Tatiana Urbano	Tatiana Urbano		
7	JENNYFER ALEXANDRA	PANTOJA ALVAREZ	TI	1123325094	Jennyfer P.A.	Jennyfer P. A.		
8	JHATZURY	VALENCIA TORRES	TI	1059535059	Jhatzury V.	Jhatzury V.		
9	JHON FERNANDO	MARTINEZ LÓPEZ	TI	1114239875		Fernando.		
10	JOHN SEBASTIAN	TRUJILLO MINA	TI	1114542020				
11	JUAN DIEGO	MONTENEGRO TREJOS	TI	1122724724	Juan Diego Montenegro	Juan Diego Montenegro		
12	JUAN MANUEL	MURILLO ZAPATA	TI	1114240983	Juan Manuel M.	Juan Manuel M.		
13	JUAN MANUEL	NARVAEZ VASQUEZ	CC	1107839196	Juan Manuel N. V.	Juan Manuel N. V.		
14	KEVIN DAVID	HURTADO VELASCO	TI	1114622591	Kevin Hu			
15	LUIS EDUARDO	ALMEIDA RUALES	TI	1087750592				
16	MARCO TULIO	BARRIENTOS RINCON	TI	1093854989	Marco Tulio	Marco T.		
17	MARIANA	MARIN MONTAÑO	TI	1105369651	Mariana Marin	Mariana Marin		
18	MAYRA ALEJANDRA	ATEHORTUA BUENO	TI	1114311219	Mayra Alejandra	Mayra Alejandra		
19	MICHAELL STHIVEN	LOPEZ TITISTAR	TI	1114543197	Michael López	Michael López		
20	SANTIAGO	SALDARRIAGA CARREJO	TI	1114311151				
21	SANTIAGO	ZAPATA HINCAPIE	TI	1114543757	Santiago Zapata H	Santiago Zapata		
22	STEPHANY	QUIROZ GRANOBLES	TI	1110045373	Stephany	Stephany		
23	VALERI DAYANA	GRAJALES VALENCIA	TI	1114879708	Valery grajales	Valery grajales		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS- I.E SAGRADO CORAZÓN **Ficha: 2710860**

Proyecto: Mejora de los procesos de selección, contratación y retención de personal en las mipymes: un enfoque en la gestión de recursos humanos. Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 15 MES 10 AÑO 2024	DIA 29 MES 10 AÑO 2024	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	ANA SOFIA	AGUIRRE ARCILA	TI	1114821311				
2	DIANA MELISA	RAMIREZ BURITICA	TI	1114543018	Diana Ramirez	Diana Ramirez		
3	ERIKA MARIA	GOMEZ GONZALEZ	TI	1113038200	Erika Gomez	Erika Gomez		
4	ESTEFANI DUNIBETH	DUGARTE GALUE	TI	1114842588		Estefani Dugarte		
5	GABRIELA ALEJANDRA	LOPEZ AGUILAR	TI	1114001877				
6	KAREN VALERIA	TELLO CAMPO	TI	1114819908	Valeria Tello	Valeria Tello		
7	LAUREN DAHIANA	LEIVA BERMUDEZ	TI	1114816042	Lauren leiva.	Lauren leiva.		
8	LUISA MARIA	VANEGAS ZULETA	TI	1115576125	luisa vanegas	luisa vanegas		
9	MARIA DE LOS ANGELES	SANCHEZ ALZATE	TI	1114001710	Mª Angeles S.A.	Mª Angeles S.A.		
10	MARIA ISABELLA	OROZCO DAZA	TI	1114820574	Maria Isabella.	Maria Isabella.		
11	MARIA JOSE	DOMINGUEZ IJAJI	TI	1112152088	Maria Jose Dominguez	Maria Jose Dominguez		
12	MARIA JOSE	MARMOLEJO HOYOS	TI	1114820762	Maria jose Marmolejo.	Maria jose Marmolejo.		
13	NATALIA	MERCADO POTES	TI	1117018481	Natalia Mercado	Natalia Mercado		
14	NICOL DAYANA	MONTAÑO MONTAÑO	TI	1114819661	Nicol Montaño			
15	NICOL DAYANA	MONCAYO CATAÑO	TI	1114822373				
16	SARA SOFIA	RAMIREZ	TI	1114822368				
17	SARA VALENTINA	ROA CASTRO	TI	1114543608	Sara Roa.	Sara Roa C.		
18	SARAY MANUELA	RODRIGUEZ GONZALEZ	TI	1094910514				
19	SHARON TATIANA	ROSERO VIDAL	TI	1114820345	Sharon tatiana RV	Sharon tatiana RV		
20	SHARON VANESSA	TASCON DIAZ	TI	1058933132	Sharon Tascon	Sharon Tascon		
21	VALENTINA	MEDINA GARCIA	TI	1114820201	Valentina Medina	Valentina Medina		
22	VALENTINA	PERAFAN OSPINA	TI	1114821001	Valentina Perafan	Valentina Perafan		
23	VALENTINA	GUZMAN VINASCO	TI	1114821741	Valentina Guzman	Valentina Guzman		
24	VALENTINA	CADENA MOSQUERA	TI	1114822173	Valentina Cadena			
25	VALERIA	RIVERA SERRANO	TI	1114818462	Valeria Rivera.	Valeria Rivera S.		
26	VALERY DAYAN	OSORIO ALEGRIAS	TI	1114311094	Valery Osorio			
27	YEILIN JAASIEL	PINILLOS MURILLO	TI	1127580672	Yeilin Pinillos.	Yeilin Pinillos.		
28	YULIANA ANDREA	TABARES VELEZ	TI	1114819883	Yuliana Tabares	Yuliana Tabares		
29	YURI VANESSA	TORRES ARENAS	TI	1113782429				

etapa productiva
Contrato de aprendizaje

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E SAGRADO CORAZÓN **Ficha: 2922760**

Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes del sector. **Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES**

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 23 MES 10 AÑO 2024	DIA 30 MES 10 AÑO 2024	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	ANA SOFIA	VALLECILLA ASPRILLA	TI	1116438269				
2	ANGELA MARIA	MARTINEZ LOZADA	TI	1114822573	———	Angela Martinez		
3	CRIS DAYANA	REYES SAYUST	TI	1023383855	Cris Reyes	Cris reyes		
4	DANNA MELISSA	BORJA MONTILLA	TI	1114824369	Danna Borja	Danna Borja		
5	DANNA SOFIA	CIFUENTES SAAVEDRA	TI	1114824037	Danna Cifuentes	Danna Cifuentes		
6	DIANA MARCELA	RIOS ARBOLEDA	TI	1114816751	———	———		
7	DULCE MARIA	MORENO CORRAL	TI	1114823261	Dulce Moreno	Dulce Moreno		
8	GABRIELA	MORALES GARCIA	TI	1114822959	Gabriela M.G	Gabriela M.G		
9	GISELL SOFIA	AMAYA PARRA	TI	1114822251	Gisell Sofia Amaya	Gisell Sofia Amaya		
10	ISABELLA	DE LA CRUZ ARIAS	TI	1114821647	Isabella de la cruz	Isabella de la cruz		
11	KAREN GISELLE	RUIZ CAÑAS	TI	1114823685	Karen Giselle Ruiz C	Karen Giselle Ruiz C		
12	KAREN JULIETH	AVIRAMA BOTINA	TI	1108335100	Karen Avirama	Karen Avirama		
13	KAROL DANIELA	MURILLO ACEVEDO	TI	1114824949	Karol Daniela Murillo	Karol Daniela Murillo		
14	KAROL MICHEL	BRAND LONGA	TI	1114823671	Karol Michel Brand L.	———		
15	LAURA	TIMANA FERNANDEZ	TI	1027661944	Laura Timana	Laura Timana		
16	LAURA MICHELL	GALVIS CASTRO	TI	1127944032	Laura Galvis.	Laura Galvis.		
17	LAURA SOFIA	MORENO SERRANO	TI	1113152203	———	———		
18	LAURA VANESSA	GIRALDO RAMOS	TI	1113152240	Laura Vanessa Giraldo	Laura Vanessa Giraldo		
19	LAURA VANESSA	MONTAÑO OCORO	TI	1114828678	Laura Montaño	Laura Montaño		
20	MANUELA	MONTERO ALVIAR	TI	1114822241	———	Manuela Montero Alviar		
21	MARIA DEL MAR	GUZMAN VELASQUEZ	TI	1114823855	Ma del Mar Guzmán V.	Maria del Mar Guzmán V.		
22	MARIA JOSE	MARTINEZ DIAZ	TI	1114824904	Ma Jose Martinez	Ma Jose Martinez		
23	MARIA JOSE	JARAMILLO MURILLO	TI	1114821707	Maria Jose Jaramillo	———		
24	MARIA KAMILA	CARMONA OTERO	TI	1113152214	Maria Kamila	Maria Kamila		
25	MARIA WENDY	CASTRO GRUESO	TI	1148687011	Maria Wendy C.	Maria Wendy C.		
26	MARIA XIMENA	CASTRO GRUESO	TI	1148687009	Maria Ximena C.	Maria Ximena C.		
27	MARIANA	GAMBOA	TI	1114824036	Mariana Gamboa	———		
28	MELANNIE	HERNANDEZ GUZMAN	TI	1114822811	Melannie Hernandez	Melannie herman		
29	MICHELL GABRIELA	ROMERO MILLAN	TI	1114820454	Michell Gabriela Milan	Michell Milan		
30	NATHALIA	NUÑEZ REYES	TI	1114823358	Nathalia Nuñez	Nathalia Nuñez		
31	SALOME	MUÑOZ MORENO	TI	1109669445	Salomé Muñoz M	Salomé Muñoz M		
32	TALIANA LISETH	VELEZ CAMPO	TI	1112153986	Taliana Velez	Taliana Velez		
33	VALENTINA	MESA CABAL	TI	1114824724	Valentina Mesa	Valentina Mesa		
34	YURANY	ARAUJO MARTINEZ	TI	1088945753	Yurany Araujo M	Yurany Araujo M.		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 06/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E HAROLD EDER **Ficha:** 2919076

Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes del sector. **Instructor(a):** DIANA SULAY PLAZA MORALES

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 20 MES 09 AÑO 2024	DIA 04 MES 10 AÑO 2024	DIA 18 MES 10 AÑO 2024	DIA 25 MES 10 AÑO 2024
1	ALISSON SOLEIL	CALDERON HERNANDEZ	TI	1114623370	Alisson Calderon	Alisson Calderon	Alisson Calderon	Alisson Calderon
2	ANGIE YULIANA	RAMIREZ LIBERATO	CC	1114542247				
3	ANTHONY JOSUE	TORRES CASTELLANO	PPT	5632036	Anthony T	Anthony T	Anthony T.	
4	BRAYAN STIVEN	CAICEDO RUIZ	TI	1114241669	Brayan Caicedo	Brayan Caicedo	Brayan Caicedo.	Brayan Caicedo
5	DANNA LISETH	JIMENEZ DIAZ	TI	1114241654	Danna Liseth J.	Danna Liseth J.	Danna Liseth J.	Danna Liseth J.
6	DANNA VALENTINA	ROSAS GARCIA	TI	1087552683	Danna Rosas		Danna Rosas	Danna Rosas
7	DYLAN	GORDILLO JARAMILLO	TI	1114311651				
8	EMMANUEL	HERNANDEZ DOMINGUEZ	TI	1150686101	D.	Emmanuel Hernandez	Emmanuel Hernandez	Emmanuel Hernandez
9	FABIOLA VALENTINA	MORENO CASTELLANO	TI	1116449736	fabiola Moreno.	fabiola Moreno.	Fabiola Moreno.	Fabiola Moreno.
10	GEYDY NYCOL	HURTADO CAICEDO	TI	1107852769	Nicol Hurtado	Nicol Hurtado	Nicol Hurtado	Nicol Hurtado
11	HELEN DAYANA	MONTOYA VIVAS	TI	1112153670	Hellen Montoya V.		Helen Montoya V.	Hellen M.V.
12	HEMERLYS MICHELL	VILLEGAS GARCIA	PPT	6969843	Hemerlys Villegas		Hemerlys villegas	Hemerlys villegas
13	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ RODRIGUEZ	TI	1113633515				
14	JUAN STEVAN	CAMACHO ORTIZ	TI	1114821504				
15	LAURA KATALINA	ENCARNACION BRAVO	TI	1107853463	Laura Encarnacion Bravo.	Laura Encarnacion.	Laura Encarnacion	Laura Encarnacion
16	LAURA SOFIA	BERMUDEZ GONZALEZ	TI	1078460654				
17	LEIDER JHAN PIERRE	MESA SALAZAR	TI	1067525754	Leider Jhan Pierre.	Leider Jhan Pierre M.	Leider Jhan Pierre M.	Leider Jhan Pierre M.
18	LESLICK YULIETH	MENDEZ MARTINEZ	TI	1106517261				
19	LESLY NIKOL	GONZALEZ OCAMPO	TI	1054862038	Lesly.	Lesly	Lesly.	Lesly.
20	LESLY VALERIA	GIRALDO RUIZ	TI	1114822632	Valeria Giraldo	Valeria Giraldo	Valeria Giraldo	Valeria Giraldo
21	LUIS ANGEL	NIEVA LOPEZ	TI	1107846393				
22	MARIA ANGEL	RAMOS CABALLERO	TI	1082937950	Maria Angel	Maria R.	Maria R.	Maria R.
23	MARIA PAULA	VEGA RENGIFO	TI	1120068317				
24	MARIANA	RESTREPO HERNANDEZ	TI	1114002231				Mariana Restrepo R.
25	MAYERLING	GIRALDO GONZALEZ	TI	1114310275	Mayerling	Mayerling	Mayerling	Mayerling
26	MIGUEL ANGEL	AGUDELO RUALES	TI	1114242825				
27	RICARDO JOSE	MARIN ORTIZ	TI	1110296981	Ricardo Marin	Ricardo Marin	Ricardo Marin	Ricardo Marin
28	SANTIAGO	HERNANDEZ AVILA	TI	1111675204				
29	SANTIAGO ALEXANDER	ALVAREZ ORTEGA	TI	1104807898	Alexander Alvarez	Alexander Alvarez	Alexander Alvarez	Alexander Alvarez
30	SEBASTIAN	JIMENEZ REINA	TI	1114311636				
31	SOLANLLI	BURBANO GARCIA	TI	1108255717	Solanlli Burbano G.	Solanlli Burbano G.	Solanlli Burbano G.	Solanlli Burbano G.
32	STEVEN JEANPIERRE	CASTILLO CASTRO	TI	1113640278	Steven Jean Pierre	Steven Jean Pierre	Steven Jean Pierre	Steven Jean Pierre
33	VALENTINA	NIEVA HERNANDEZ	TI	1109188899	Valentina N.	Valentina Nieva	Valentina Nieva	Valentina Nieva
34	VALENTINA	SAA TRUJILLO	TI	1114544242	Valentina Saa	Valentina Saa	Valentina Saa T.	Valentina Saa T.
35	VALENTINA	MARTINEZ PEREZ	TI	1127610513	Valentina M.P.	Valentina Martinez	Valentina M.P.	Valentina M.P.
36	VALERIE	SILVA PERENGUEZ	TI	1105468878	Valerie Silva P.	Valerie Silva P.	Valerie Silva P.	Valerie Silva P.
37	YOSLANY ALEXANDRA	GOMES GUEVARA	TI	1088945788	Alexandra G.	Alexandra G.	Alexandra G.	Alexandra G.

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E HAROLD EDER **Ficha: 2919076**

Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes del sector. **Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES**

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 01 MES 11 AÑO 2024	DIA 08 MES 11 AÑO 2024	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	ALISSON SOLEIL	CALDERON HERNANDEZ	TI	1114623370	Alisson	Alisson		
2	ANGIE YULIANA	RAMIREZ LIBERATO	CC	1114542247				
3	ANTHONY JOSUE	TORRES CASTELLANO	PPT	5632036	Anthony T	Anthony T		
4	BRAYAN STIVEN	CAICEDO RUIZ	TI	1114241669	Brayan Caicedo	Brayan Caicedo		
5	DANNA LISETH	JIMENEZ DIAZ	TI	1114241654	Danna Jimenez	Danna Jimenez		
6	DANNA VALENTINA	ROSAS GARCIA	TI	1087552683	Rosas	Rosas		
7	DYLAN	GORDILLO JARAMILLO	TI	1114311651				
8	EMMANUEL	HERNANDEZ [illegible]	TI	1150686101				
9	FABIOLA VALENTINA	MORENO CASTELLANO	TI	1116449736	Fabiola Moreno.	Fabiola Moreno.		
10	GEYDY NYCOL	HURTADO CAICEDO	TI	1107852769	Nicol Hurtado-	Nicol Hurtado.		
11	HELEN DAYANA	MONTOYA VIVAS	TI	1112153670	HELEN MONTOYA.			
12	HEMERLYS MICHELL	VILLEGAS GARCIA	PPT	6969843	Hemerlys villegas	Hemerlys villegas		
13	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ RODRIGUEZ	TI	1113633515				
14	JUAN STEVAN	CAMACHO ORTIZ	TI	1114821504				
15	LAURA KATALINA	ENCARNACION BRAVO	TI	1107853463	Las encarnación.			
16	LAURA SOFIA	BERMUDEZ GONZALEZ	TI	1078460654	[illegible]	[illegible]		
17	LEIDER JHAN PIERRE	MESA SALAZAR	TI	1067525754	Leider Jhan Pierre M.	Leider Jhan Pierre Mesas		
18	LESLICK YULIETH	MENDEZ MARTINEZ	TI	1106517261				
19	LESLY NIKOL	GONZALEZ OCAMPO	TI	1054862038	Lesly.	Lesly.		
20	LESLY VALERIA	GIRALDO RUIZ	TI	1114822632	Valeria Giraldo	Valeria Giraldo		
21	LUIS ANGEL	NIEVA LOPEZ	TI	1107846393				
22	MARIA ANGEL	RAMOS CABALLERO	TI	1082937950	Maria R.	MARY R.		
23	MARIA PAULA	VEGA RENGIFO	TI	1120068317				
24	MARIANA	RESTREPO HERNANDEZ	TI	1114002231	Mariana Restrepo Hernandez	Mariana Restrepo H.		
25	MAYERLING	GIRALDO GONZALEZ	TI	1114310275	Mayerling	Mayerling		
26	MIGUEL ANGEL	AGUDELO RUALES	TI	1114242825				
27	RICARDO JOSE	MARIN ORTIZ	TI	1110296981	Ricardo Marin	Ricardo Marin		
28	SANTIAGO	HERNANDEZ AVILA	TI	1111675204				
29	SANTIAGO ALEXANDER	ALVAREZ ORTEGA	TI	1104807898	Alexander Alvarez	Alexander Alvarez		
30	SEBASTIAN	JIMENEZ REINA	TI	1114311636				
31	SOLANLLI	BURBANO GARCIA	TI	1108255717		Solanlli Burbano G.		
32	STEVEN JEANPIERRE	CASTILLO CASTRO	TI	1113640278	Steven Jean Pierre	Steven Jean Pierre		
33	VALENTINA	NIEVA HERNANDEZ	TI	1109188899	Valentina N.	Valentina N.		
34	VALENTINA	SAA TRUJILLO	TI	1114544242	Valentina Saa T	Valentina Saa T		
35	VALENTINA	MARTINEZ PEREZ	TI	1127610513	Valen M.P.	Valen M.P.		
36	VALERIE	SILVA PERENGUEZ	TI	1105468878	Valerie Silva P.	Valerie Silva P.		
37	YOSLANY ALEXANDRA	GOMES GUEVARA	TI	1088945788		Alexandra		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E MERCEDES ABREGO **Ficha: 2921808**

Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes del sector. **Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES**

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRE Y APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 17 MES 10 AÑO 2024	DIA 24 MES 10 AÑO 2024	DIA 31 MES 10 AÑO 2024	DIA 07 MES 11 AÑO 2024
1	ANYELA ALEJANDRA	ALVAREZ ABELLO	TI	1117966487	Anyela Alvarez.	Anyela Alvarez.	Anyela Alvarez	Anyela Alvarez
2	ARIANI VALENTINA	GRUESO ORDOÑEZ	TI	1114243436	Ariani Valentina	Ariani Valentina	Ariani Valentina	Ariani Valentina
3	DANIELA	CORREA MAYA	TI	1114623048				
4	DARLYN TATIANA	MONTAÑO HURTADO	TI	1114622002	Darlin Montaño	Darlin Montaño	Darlin Montaño.	Darlin Tatiana M.
5	EILYN JOHANNA	RIOS MENSUCUE	TI	1114242878				
6	EMILYS ANGELICA	ALVARADO CORRO	PPT	7592318				
7	FARINA ADRIANA	MONTAÑO GARCES	TI	1066840445	Farina Montaño	Farina Montaño	Farina Montaño	Farina Montaño
8	GREISY TATIANA	CUNDUMI QUINTERO	TI	1114623733	Greisy Cundumi	Greisy Cundumi		Greisy Cundumi
9	HEIDY ALEJANDRA	PEREZ MARIN	TI	1113643091	Heidy Perez	Heidy Perez	Heidy Perez	Heidy Perez
10	HILARY ANDREA	CASTILLO MONTAÑO	TI	1114311621	Hillary Castillo	Hilary Castillo	Hilary Castillo	
11	HOSTIN STEVEN	SINISTERRA CHAMORRO	TI	1114312034		Hostin steven sinistra		Hostin steven sinistra
12	JHON ROBERT	BRAND BOTINA	TI	1113645209	Jhon Brand	Jhon Brand	Jhon Brand	Jhon Brand
13	JUAN DIEGO	ARIAS BUSTAMANTE	TI	1114240555	Juan Diego AB	Juan Diego AB	Juan Diego AB	Juan Diego AB
14	KAREN VANESSA	OBREGON CORTES	TI	1061208064				
15	KAROL DAHIANA	VARGAS REY	TI	1114311988	Karol Vargas R.	Karol Vargas	Karol Vargas R.	
16	KORIN	GIRALDO ORTIZ	TI	1113652956	Korin Giraldo Ortiz	Korin Giraldo Ortiz	Korin Giraldo Ortiz	Korin Giraldo Ortiz
17	LAURA NICOLLE	RIVERA FLOREZ	TI	1114311413	Laura Nicolle Rivera	Laura Nicolle Rivera	Laura Nicolle Rivera	Laura Rivera.
18	LAURA VALENTINA	ORDOÑEZ RAMIREZ	TI	1114311142		Laura Valentina Ordoñez	Laura Valentina Ordoñez.	Laura Valentina Ordoñez
19	MARIA JOSE	CALIMAN ANDRADE	TI	1077226903	Maria Jose C.	Maria Jose C.	Maria Jose C.	Maria Jose C.
20	MARIA PAULA	CERON ROSERO	TI	1107854128		Maria Paula C.		Maria Paula C.
21	NICOL TATIANA	GONZALEZ LASSO	TI	1114003787	Nicol Gonzalez	Nicol Gonzalez	Nicol Gonzalez	Nicol Gonzalez
22	SERGIO ANDRES	GARCIA LASPRILLA	TI	1113638009				
23	SHARITH YUSMAIRA	LOPEZ MEZA	PPT	1925371				
24	SHAROL NICOLE	CONTRERAS GALLEGO	TI	1091976387	Sharol Contreras	Sharol Contreras	Sharol Contreras	Sharol Contreras
25	SOFIA	ARISTIZABAL ACOSTA	TI	1114243537				
26	THALIANA	ARTUNDUAGA PATIÑO	TI	1117353547				
27	VALERIA	CARDONA PEREZ	TI	1114310755				

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - I.E SAGRADO CORAZÓN - Ficha: 2922760

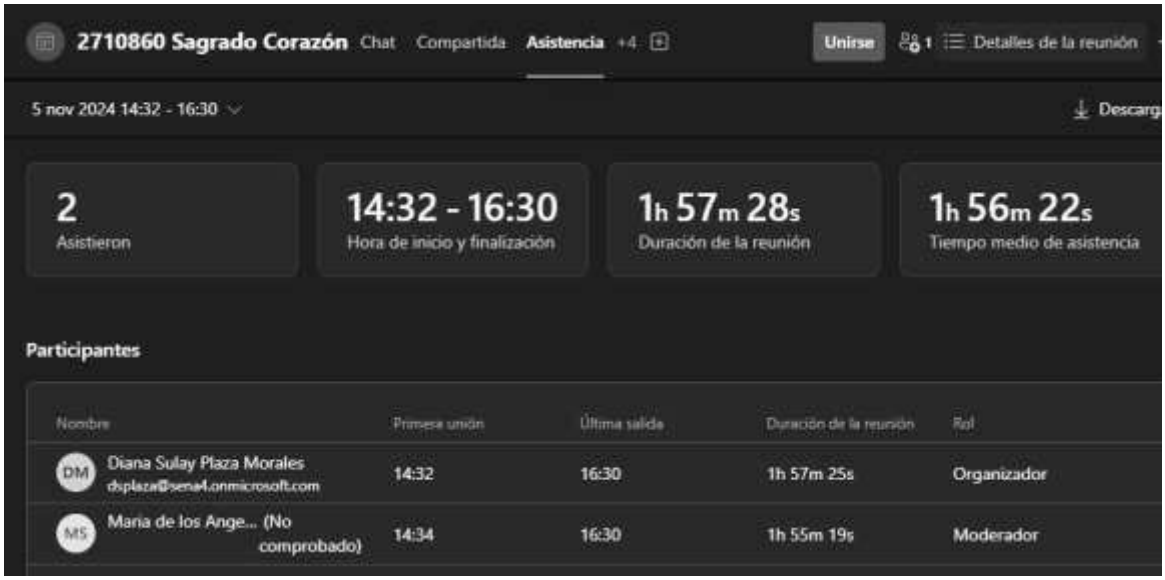
Proyecto: Aplicación de Técnicas para el Desarrollo y Documentación del Procedimiento de Selección y Vinculación de Trabajadores Empresas Instructor(a): DIANA SULAY PLAZA MORALES

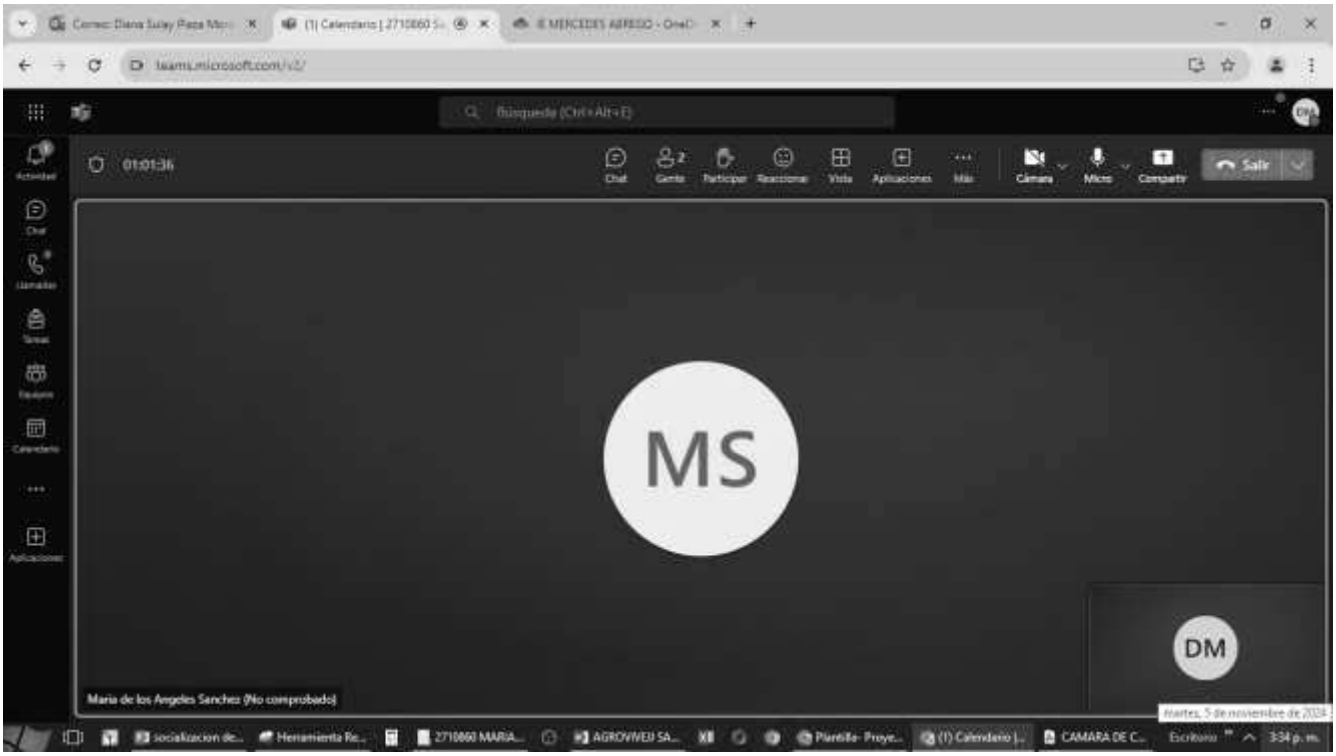
Fecha	Nombres y apellidos	Número de documento	Correo electrónico	Teléfono
11/6/2024 14:06:46	Manuela Montero Alviar	1114822241	manuelamonteroalviar@gmail.com	3215978932
11/6/2024 14:07:03	Gabriela Morales García	1114822959	gabygarciiiia@gmail.com	3187725748
11/6/2024 14:07:23	KAREN GISELLE RUIZ CAÑAS	1114823685	karengiruizca89@gmail.com	3132535712
11/6/2024 14:07:25	Salomé Muñoz Moreno	1109669445	Munozmorenosalome1@gmail.com	3001087240
11/6/2024 14:07:52	Laura Timaná	1027661944	timanalaura@iesagrado.edu.co	3026289060
11/6/2024 14:07:56	Michell Gabriela Romero Millán	1114820454	millanmichell395@gmail.com	3186435212
11/6/2024 14:08:01	María Del Mar Guzmán Velásquez	1114823855	guzmanvelasquezmariadelmar@gmail.com	3234583863
11/6/2024 14:08:10	Isabella de la cruz	1114821647	Johncruz30@hotmail.com	3177578651
11/6/2024 14:08:18	Karol Daniela Murillo Acevedo	1114824949	karolmurillo044@gmail.com	3142757840
11/6/2024 14:08:28	Mariana Gamboa	1114824036	marianagamboa2303@gmail.com	3234583866
11/6/2024 14:09:05	Taliana liseth velez campo	1112153986	talianaliseth.velez@gmail.com	3185838397
11/6/2024 14:09:16	Cris dayana reyes Sayust	1023383855	crisdayanars2401@gmail.com	3137735735
11/6/2024 14:09:30	Maria Kamila Carmona Otero	1113152214	carmonaoteromariakamila@gmail.com	3107060810
11/6/2024 14:09:41	Laura Vanessa Giraldo Ramos	113152240	giraldovanessa24@gmail.com	3178492232
11/6/2024 14:11:08	Laura Vanessa Montaño Ocoro	1114828678	Vanessamontano032@gmail.com	3177690172
11/6/2024 14:12:11	Melannie Hernández	1114822811	Melfe2008@gmail.com	3218955290
11/6/2024 14:12:23	Yurany Araujo Martinez	1088945753	yuranyaraujomartinez3@gmail.com	3142735605
11/6/2024 14:16:03	Danna Sofia Cifuentes Saavedra	1114824037	dannasofiacifuentessaavedra2@gmail.com	3107003815
11/6/2024 14:16:17	Ángela Martínez Lozada	1114822573	angelamariamartinezlozada10@gmail.com	3124463623
11/6/2024 14:17:48	Karen Julieth Avirama Botina	1108335100	aviramak34@gmail.com	3116331079
11/6/2024 14:56:17	Dulce Maria Moreno Corral	1114823261	dulceco2008@gmail.com	3217935512
11/6/2024 17:30:48	Danna Melissa Borja	1114822369	Dannamelissaborjamontilla@gmail.com	3159900636
11/6/2024 17:31:55	Nathalia Nuñez Reyes	1114823358	nuneznata74@gmail.com	3184494918
11/6/2024 17:36:57	Laura Michell Galvis Castro	1127944032	galvislaura52@gmail.com	3122006699

Martes 5 de noviembre de 2024 – I.E. Sagrado Corazón, ficha 2710860

Enlace para ingresar a la reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDczNmE3NjgtOTdmYy00ZGFmLWI3NjctMDUyZmIyZGU0Y2Q1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2236dc4d7c-6a8c-464f-ad72-c9a9d898b422%22%7d

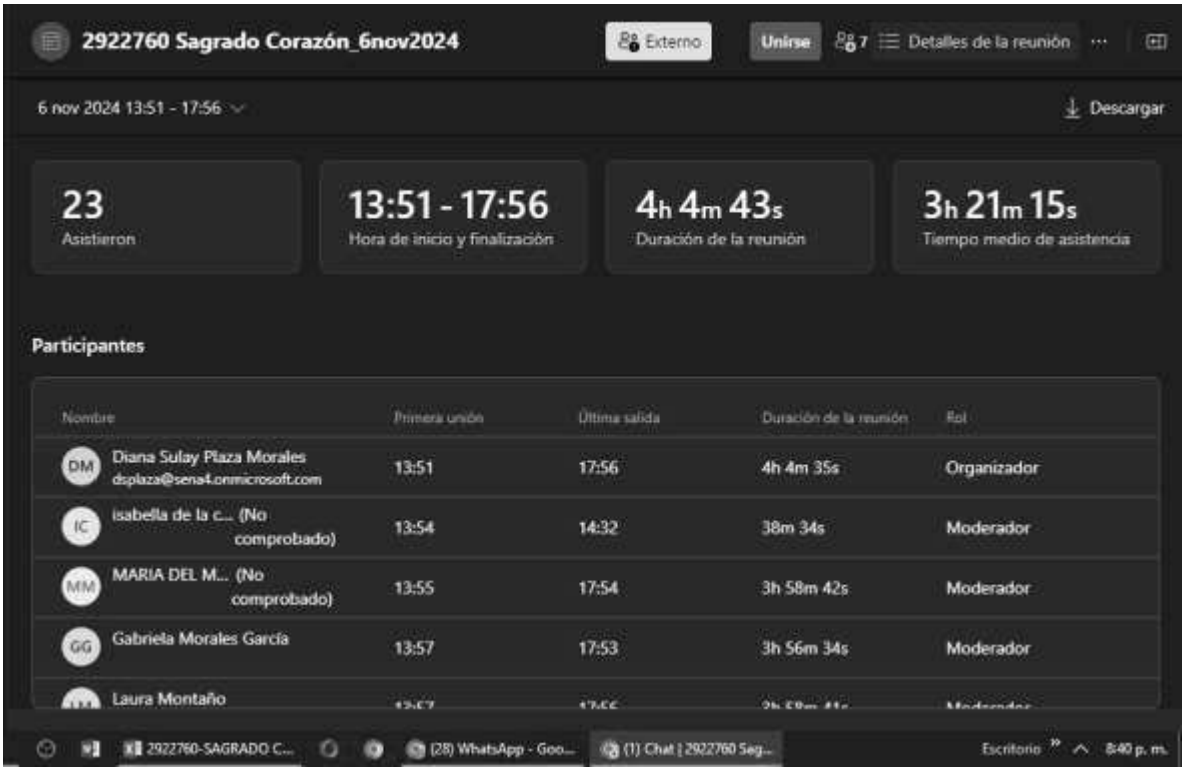




Miércoles 6 de noviembre de 2024 – I.E. Sagrado Corazón, ficha 2710860

Enlace para ingresar a la reunión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDMzYTdlOWMtNTgyYi00NzRlLThmMWMtYjM5Y2VkYTQ4NTI4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2236dc4d7c-6a8c-464f-ad72-c9a9d898b422%22%7d





ROGRAMA: TÉCNICOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS

Formación en la ficha: 2710860
Institución Educativa: Sagrado Corazón – Cerrito
Fase de: Evaluación
Técnico en Recursos Humanos
Fecha: 29/oct/2024



Formación en la ficha: 2710347
Institución Educativa: Harold Eder – Palmira
Fase de: Evaluación
Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 21/oct/2024



Formación en la ficha: 2917104
Institución Educativa: Cárdenas Centro – Palmira
Fase de: Planeación
Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 28/oct/2024



Formación en la ficha: 2922760
Institución Educativa: Sagrado Corazón – Cerrito
Fase de: Planeación
Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 23/oct/2024

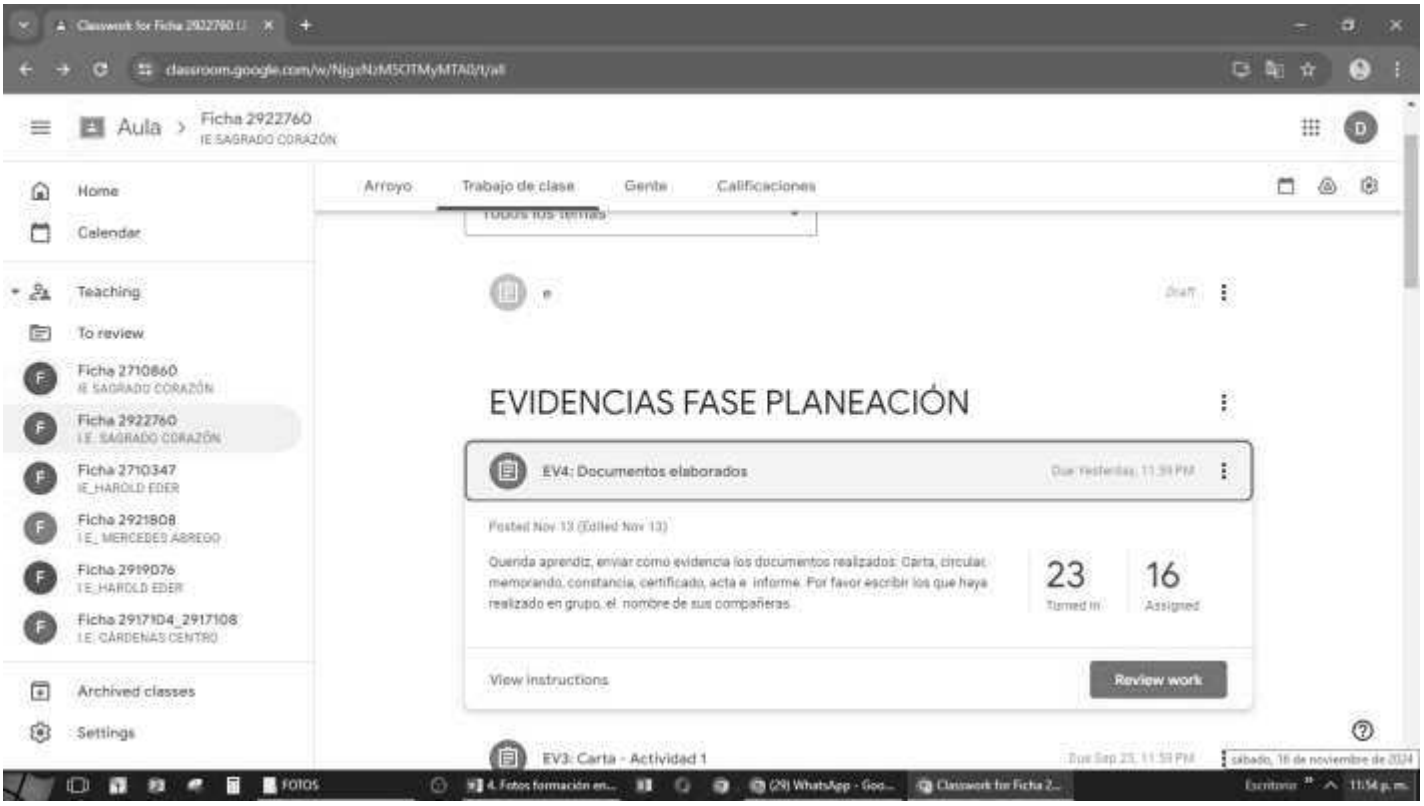


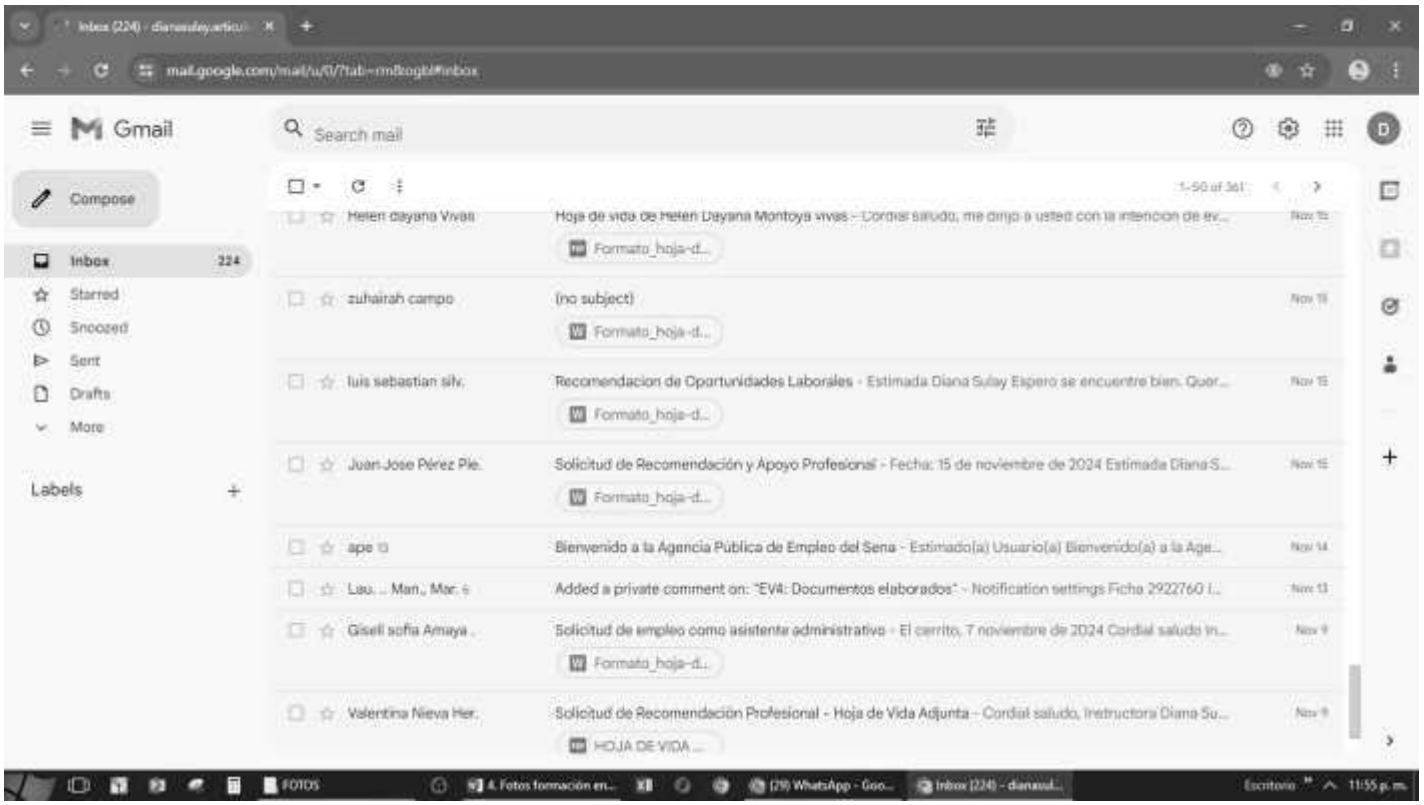
Formación en la ficha: 2921808
Institución Educativa: Mercedes Abrego – Palmira
Fase de: Planeación
Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 17/oct/2024



Formación en la ficha: 2919076
Institución Educativa: Harold Eder – Palmira
Fase de: Planeación
Técnico en Asistencia Administrativa
Fecha: 8/nov/2024




Aula
Ficha 2922760
IE SAGRADO CORAZÓN
Home
Calendar
Teaching
To review
Ficha 2710860
IE SAGRADO CORAZÓN
Ficha 2922760
I.E. SAGRADO CORAZÓN
Ficha 2710347
IE_HAROLD EDER
Ficha 2921808
I.E_ MERCEDES ABREGO
Ficha 2919076
I.E_HAROLD EDER
Ficha 29171D4_2917108
I.E. CARDENAS CENTRO
Archived classes
Settings
Arroyo
Trabajo de clase
Gente
Calificaciones
EVIDENCIAS FASE PLANEACIÓN
EV4: Documentos elaborados
Posted Nov 13 (Edited Nov 13)
Querida aprendiz, enviar como evidencia los documentos realizados: Carta, circular, memorando, constancia, certificado, acta e informe. Por favor escribir los que haya realizado en grupo, el nombre de sus compañeras
23
Turned in
16
Assigned
View instructions
Review work
EV3: Carta - Actividad 1


Gmail
Search mail
Compose
Inbox 224
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
More
Labels
Helen dayana Vivas
Hoja de vida de Helen Dayana Montoya vivas - Cordial saludo, me dirijo a usted con la intencion de ev...
zuhairah campo
(no subject)
luis sebastian silv.
Recomendacion de Oportunidades Laborales - Estimada Diana Sulay Espero se encuentre bien. Quer...
Juan Jose Pérez Ple.
Solicitud de Recomendación y Apoyo Profesional - Fecha: 15 de noviembre de 2024 Estimada Diana S...
ape
Bienvenido a la Agencia Pública de Empleo del Sena - Estimado(a) Usuario(a) Bienvenido(a) a la Age...
Lau. , Man., Mar. 6
Added a private comment on: "EV4: Documentos elaborados" - Notification settings Ficha 2922760 I...
Gisell sofia Amaya .
Solicitud de empleo como asistente administrativo - El carrito, 7 noviembre de 2024 Cordial saludo In...
Valentina Nieva Her.
Solicitud de Recomendación Profesional - Hoja de Vida Adjunta - Cordial saludo, Instructora Diana Su...
HOJA DE VIDA ...

ANEXO 4

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL

Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DYLAN PEREZ PEJENDINO
IDENTIFICACIÓN	1116601739
CORREO ELECTRÓNICO DE SENA	mayer19buchelli@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	Dylan4GPerez@gmail.com
NRO CELULAR O NRO FIJO	3138126119
FICHA	
ESPECIALIDAD	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

Se distrae constantemente y cuando se le llama la atencion contesta de mala manera. Debe mejorar la actitud en la formacion y mejorar su postura.

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

Tenerajo de sueno durante la clase

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

Prestar mas atencion

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(s) persona(s) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se da solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	Dylan Perez Pejendino
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	Diana Sulay Plaza Morales C. C. 29.658.532

Powered by CamScanner

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL

Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Andres Felipe Piratoba Trejo
IDENTIFICACIÓN	1114241923
CORREO ELECTRÓNICO DE SENA	felicrafty@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	
NRO CELULAR O NRO FIJO	3136229451
FICHA	2917104_2917108
ESPECIALIDAD	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

llegada tarde

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

me quedé dormido y me cogio la tarde

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

Despertarme mas temprano para no llegar tarde

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(o) persona(s) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se de solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	Andres Felipe Piratoba Trejo
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	Diana Sulay Plaza Moreno C. C. 28.858.832

Powered by CamScanner

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL

Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	David Sebastián Guerrero Belalcazar
IDENTIFICACIÓN	1081279165
CORREO ELECTRÓNICO MI SENA	sebastianguerrero610@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	
NRO CELULAR O NRO FIJO	313 2774055
FICHA	1
ESPECIALIDAD	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

llegada tarde a la formación

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

Me levanté tarde

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

No vuelvo a llegar tarde

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(s) persona(s) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se de solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	David Guerrero
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	Diana Suley Plaza Morales C. C. 29.658.532

Powered by CamScanner

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL

Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Paez lopez Valentina
IDENTIFICACIÓN	1.109.669.299
CORREO ELECTRÓNICO MI SENA	
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	safivugamu@gmail.com
NRO CELULAR O NRO FIJO	3124787855621
FICHA	2917024
ESPECIALIDAD	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

. llegada tarde

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

. retraso de mi acudiente

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

. que mi acudiente me traiga rapido

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(s) persona(s) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se de solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	Paez lopez Valentina
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	Diana Sulay Plaza Morales C. C. 29.658.832

Powered by CamScanner

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL

Proceso de Formación Profesional Integral

Procedimiento de Ejecución de la Formación

Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Zuhairah Mileth Campo
IDENTIFICACIÓN	1.114.243.410
CORREO ELECTRÓNICO DE SENA	
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	zhairacampo0@gmail.com
NRO CELULAR O NRO FIJO	3207941609
FICHA	
ESPECIALIDAD	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

Llegada tarde Fotocopiar documentos de trabajo de Sena

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

Estaba ocupada la impresora

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

Fotocopiar Antes de entregar un trabajo

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(o) persona(o) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se de solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR/ GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	Diana Daley Plaza Morales C. C. 20.608.832

Powered by CamScanner

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL
Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento de Ejecución de la Formación
Formato de apoyo

DATOS DEL APRENDIZ	
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Daniel Otero Bastidas
IDENTIFICACIÓN	1114545087
CORREO ELECTRÓNICO ES SENA	
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	danielotero bastidas@gmail.com
NRO CELULAR O NRO FIJO	3133518724
FICHA	
ESPECIALIDAD	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PROYECTO	

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

Llegada tarde por impresión de documentos

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESENTA LA SITUACIÓN

Estaba imprimiendo unos documentos requeridos para la clase de formación

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EFECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	No aplica
EFECTO	No aplica

4. COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

Imprimir los documentos con anticipación para evitar llegadas tarde

Nota: Las acciones aquí establecidas serán concertadas en común acuerdo entre el aprendiz y la(s) persona(s) responsable del proceso formativo teniendo en cuenta que con ello se da solución a la situación que origino.

FIRMA DEL APRENDIZ	Daniel Otero Bastidas
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LIDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	Diana Sulay Plaza Morales C. C. 29.658.852

Powered by CamScanner

Seguimiento y socialización 9° I.E. Sagrado Corazón Pública

D

Diana Sulay Plaza Morales

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Mié 16/10/2024 8:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/10/2034 8:44

Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

Me permito informarle que el día de hoy miércoles 16 de octubre estaré en la I.E. Sagrado Corazón de El Cerrito, con la instructora Maria Aceneth Ospina realizando reunión de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico, a la docente par de áreas técnicas, de 8:00 a.m a 10:00 a.m.

De 10:15 a.m. a 12:00 m, sensibilización de grados noveno en la misma Institución también
con la instructora Maria Aceneth Ospina.

Cordialmente,

Novedad I.E. SAGRADO CORAZÓN Pública

WhatsApp I...PM.jpeg

D

Diana Sulay Plaza Morales

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 16/10/2024 8:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/10/2034 8:56



Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

Me permito informar que el día de hoy miércoles 16 de octubre se reprograma formación en la Institución Educativa Sagrado Corazón de El Cerrito, ya que en el municipio no hay servicio de agua desde las 7:00 a.m y según averiguación del rector será hasta las 7:00 p.m. Por lo tanto tendrán jornada académica sólo hasta las 11:30 a.m que se estima que dure el agua de los tanques de reserva.

Se envía actividad autónoma para que realicen en la tarde para ser entregada y retroalimentada en la próxima sesión.

Cordialmente,

Novedad IE Sagrado Corazón Pública

D

Diana Sulay Plaza Morales

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Mar 22/10/2024 8:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/10/2034 8:23

Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

Me permito informar que el día de hoy martes 22 de octubre se reprograma formación en la Institución Educativa Sagrado Corazón de El Cerrito, ya que los instructores estaremos dedicados a EXPOSENA 2024 llevado a cabo en el Centro de Convenciones Amaime.

Cordialmente,

Novedad Socialización grados 9° Pública

D

Diana Sulay Plaza Morales

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

CC: Luz Stella Hernandez Rojas; hernaneduardo29@yahoo.es; linamcollazos86@gmail.com

Lun 28/10/2024 21:49

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 26/10/2034 21:49

Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

Me permito informar que el día de mañana martes 29 de octubre se realizará la sensibilización a grados 9° en la Institución Educativa Harold Eder de 7:30 a.m a 10:00 a.m, ya que son 4 novenos y se debe realizar por cada salón, porque la institución no cuenta con un espacio para reunir a todos los estudiantes a la vez.

Se programa martes porque fue el día que pudimos concretar los instructores con la coordinadora y rectora de la Institución, quedando pendiente un grupo de noveno de la sede Eduardo Santos en Monteclaro para realizar la próxima semana, ya que mañana tienen una salida para un evento de la COP16.

Asistiremos 3 instructores así:

1. **Diana Sulay Plaza** - Técnico en Asistencia Administrativa
2. **Lina Collazos** - Técnico en Recursos Humanos
3. **Hernan Eduardo Cano** - Técnico en ejecución de programas deportivos

Por lo tanto una vez terminada la sensibilización en la institución nos dirigiremos al CBI.

Cordialmente,

Novedad Socialización grado 9° Harold Eder, sede Eduardo Santos Pública

D Diana Sulay Plaza Morales

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

Lun 04/11/2024 12:35

CC: Luz Stella Hernandez Rojas; hernaneduardo29@yahoo.es; linamcollazos86@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 02/11/2034 12:35

Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

Me permito informar que el día de mañana martes 4 de noviembre se realizará la socialización a grado 9° en la Institución Educativa Harold Eder, sede Eduardo Santos en Monteclaro de 11:00 a.m a 12 m, ya que quedó pendiente el martes pasado porque se encontraban en una salida pedagógica a la COP16.

Se programa martes porque fue el día que pudimos concretar los instructores con la coordinadora y rectora de la Institución.

Asistiremos 3 instructores así:

1. **Diana Sulay Plaza** - Técnico en Asistencia Administrativa
2. **Lina Collazos** - Técnico en Recursos Humanos
3. **Hernan Eduardo Cano** - Técnico en ejecución de programas deportivos

Por lo tanto estaremos en el CBI desde las 8:00 a.m y luego nos desplazaremos hasta Monteclaro para realizar la sensibilización en la institución.

Cordialmente,

Novedad 5 noviembre Pública

Incapac...Sarah.pdf

D Diana Sulay Plaza Morales

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

Mié 06/11/2024 13:28

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/11/2034 13:28

Incapacidad Sarah.pdf
1 MB

Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

Me permito informar que el día de ayer martes 5 de noviembre se me presentó una situación de salud con mi hija, por lo cual desde la noche anterior estuve en el servicio de urgencias y en la mañana hasta el medio día en la IPS. Por este motivo no pude asistir a la reunión de desarrollo curricular en el CBI y le informé a la líder por WhatsApp. En la tarde realicé revisión y práctica de sustentación de proyecto por Teams en la Institución Educativa Sagrado Corazón de El Cerrito.

Adjunto soporte de la situación presentada.

Cordialmente,

Novedad IE Sagrado Corazón Pública

agua cerrito.jpeg

D

Diana Sulay Plaza Morales

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

Mié 06/11/2024 13:36

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/11/2034 13:36



Coordinador
PEDRO JESUS MIRANDA

Cordial saludo.

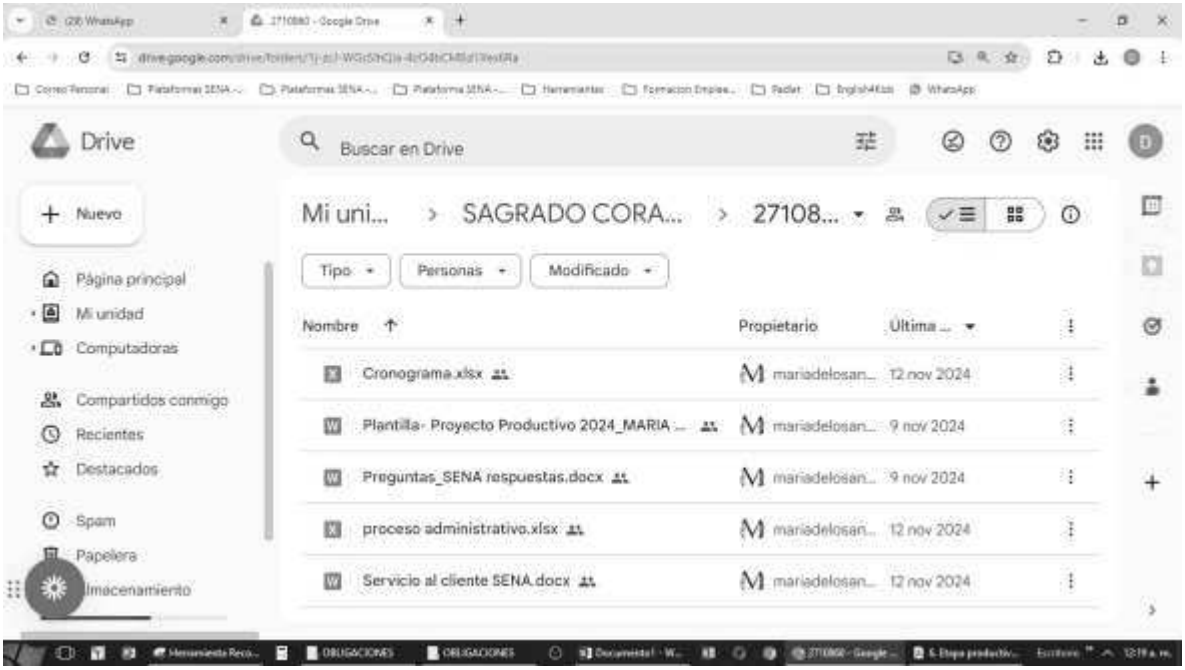
Me permito informar que el día de hoy miércoles 6 de noviembre se realizará formación por Teams en la Institución Educativa Sagrado Corazón de El Cerrito, ya que en el municipio no hay servicio de agua desde las 7:00 a.m y hasta el momento no se ha restablecido el servicio.

Se realizará actividad guiada que deben enviar al final de la sesión.

ANEXO 5

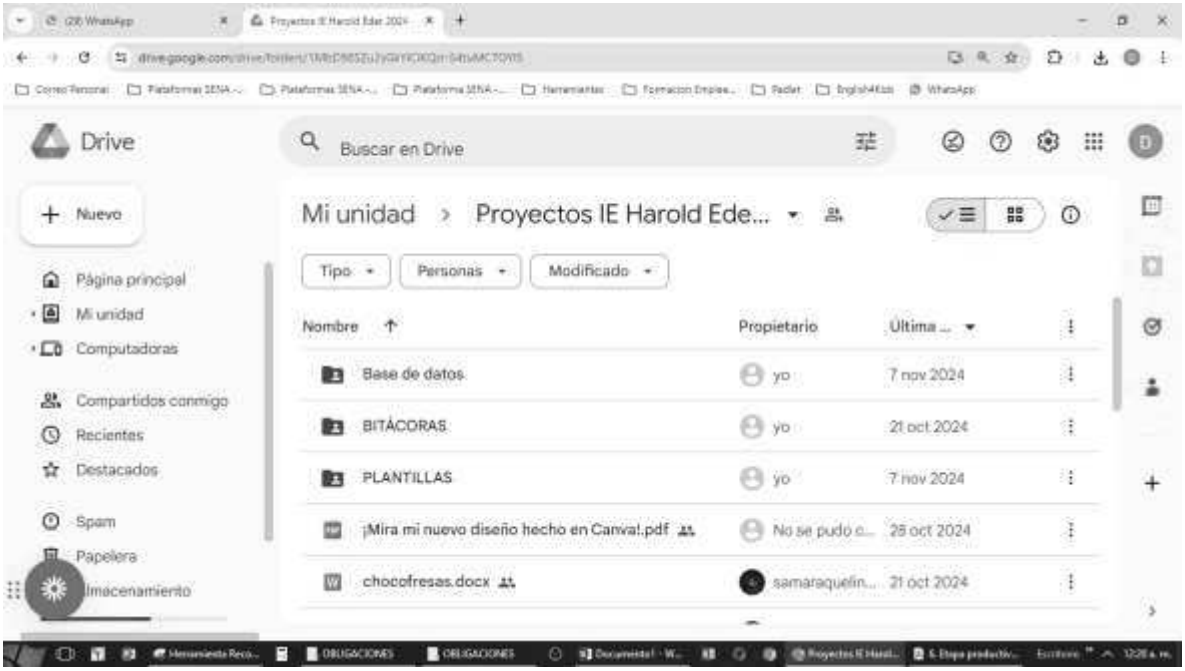
ETAPA PRODUCTIVA

FICHA 2710860



ETAPA PRODUCTIVA

FICHA 2710347



SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA HAROLD EDER – PALMIRA





ANEXO 6

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo Proyecto produtivo

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	
Competencia	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultado de aprendizaje	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento, según las necesidades y elementos de la negociación. Emplear capacidad creativa e innovadora, según estrategias emprendedoras.
Actividad de Aprendizaje:	Resultado de la observación de la feria emprendedora con la exposición del producto de su idea de negocio.
Nombre del proyecto	
Nombre del aprendiz o equipo de trabajo	
Criterios de Evaluación: Presenta de manera acertada el producto de su idea de negocio.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	¿El aprendiz emplea un código de vestimenta que define la imagen corporativa de su propuesta de negocio?			
2	¿Utiliza palabras técnicas para referirse al tema abordado, durante presentación de su propuesta de negocio?			
4	¿Controla la velocidad del discurso y utiliza un buen volumen de voz?			
5	¿Organiza el stand teniendo en cuenta la imagen corporativa de su idea de negocio?			
6	¿Emplea elementos distintivos para identificar su proyecto de emprendimiento?			
7	¿El aprendiz presenta el diseño del prototipo del producto o servicio teniendo en cuenta marca, nombre, diseño (empaque y embalaje) con especificaciones claras de consumos?			
8	¿El horizonte Institucional de su propuesta de negocio cuenta con los elementos necesario (misión, visión, valores y DOFA)?			
9	¿Acude a ayudas tecnológicas para afianzar el conocimiento y así contextualizar en un entorno real?			
10	¿Define asertivamente los costos de su producto?			
11	¿Emplea elementos distintivos de su producto para que los compradores tengan información sobre los costos del mismo?			
12	¿La propuesta permite desarrollar habilidades y destrezas que afianzan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida?			
	El proyecto es pertinente con el programa de formación.			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Lista de Chequeo Proyecto produtivo

EVALUACIÓN:

Recomendaciones generales:_____
Juicio de Valor: _____

PROGRAMA:	**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Ficha No:	
Nombre del Instructor	Diana Sulay Plaza
Nombre del Aprendiz	
Fecha:	

TALLER

COMPETENCIA DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

3. Redactar la circular corregida en clase y traerla impresa el **.....**
4. Anexar al manual de estilo:
   a. Las características y los tipos de carta y su estructura básica.
   b. Las características de la circular, estructura y tipos.

Los avances del Manual de estilo se revisarán en la última semana de ....



EJEMPLO BÁSICO DE MANUAL DE ESTILO:
https://www.calameo.com/read/0064422808121571d64d5

PLANTILLAS DE DOCUMENTOS COMERCIALES:
https://www.calameo.com/books/00530832758e08d7e1d29
https://www.calameo.com/read/00530832758e08d7e1d29?language=es&mode=normal

ANEXO 7



Id de pago: Pago 668

Obligado a facturar electrónicamente: ○ Si ○ No *

Número de factura: 0

Fecha de emisión: 16 días de tiempo transcurrido

Fecha de vencimiento: 16 días de tiempo transcurrido

Valor neto: 4.443.217 COP Valor antes de IVA

Valor total: 4.465.545 COP

Notas: ninguna

Fecha de recepción original: 16 días de tiempo transcurrido

Número de radicación: 37956-864649

Descripción	Nombre del documento		
GF_29658532_14624_OCT_2024.pdf	GF_29658532_14624_OCT_2024.pdf	Descargar	Detalle
GC_29658532_14624_OCT_2024.zip	GC_29658532_14624_OCT_2024.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1066461669	55- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2024-10-07	2024-09	1,700,218	221,000	265,800	8,400	0	0	Consulta online

Estado: Pagado

Fecha de recepción original: 27 días de tiempo transcurrido

Fecha estimada de pago: 16 días de tiempo transcurrido

Valor a pagar: 4.465.545 COP

Compromiso presupuestal: 14624

Plan de recepción:

Aprobado por PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR 23/10/2024 4:48:13 PM (Hora estándar Bogotá, Lima, Quito)

☐ Marcar como pagados

Fecha real de pago: 22 días de tiempo transcurrido

Descripción	Nombre del documento		
volantes de pago 25-Octubre-2024_Parte168_DSPLAZA.pdf	volantes de pago 25-Octubre-2024_Parte168_DSPLAZA.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar

ANEXO 8

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN

14 de noviembre de 2024





Se entregan documentos de cada aprendiz en custodia para certificación de fichas 2710347 y 2710860:

- Lista de chequeo certificación V6
- Formato apoyo certificación - Paz y salvo V2
- Certificado APE
- Fotocopia del documento de identidad
- GFPI-F-023V5 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Quedando pendiente la carta de paz y salvo de las instituciones educativas.

FORMATO DE APOYO

Lista de Chequeo para verificación y entrega de documentos en el proceso de certificación

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Instructor que entrega	Diana Sulay Plaza Morales
Instructor que revisa	Ximena López
Numero de ficha:	2710347
Institución educativa	Harold Eder
Cantidad de aprendices	23
Fecha de entrega	14 de noviembre de 2024

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	DOCUMENTOS	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Lista de chequeo Certificación V6	✓		OH
2	Formato Apoyo Certificación-Paz y Salvo V2	✓		OH
3	CERTIFICADO APE	✓	✓	OH
4	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	✓		OH
5	GFPI-F-023V5 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	✓		OH
6	CARTA DE PAZ Y SALVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA		✓	PENDIENTE

Entregado por:

Firma del Instructor Gestor

Revisado por:

Ximena López C.

Firma del Instructor que Revisa

Powered by CamScanner

FORMATO DE APOYO

Lista de Chequeo para verificación y entrega de documentos en el proceso de certificación

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS**
Instructor que entrega	Diana Sulay Plaza Morales
Instructor que revisa	Ximena López
Numero de ficha:	2710860
Institución educativa	Sagrado Corazón
Cantidad de aprendices	1
Fecha de entrega	14 de noviembre de 2024

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	DOCUMENTOS	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Lista de chequeo Certificación V6	✓		OK
2	Formato Apoyo Certificación-Paz y Salvo V2	✓		OK
3	CERTIFICADO APE	✓		OK
4	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	✓		OK
5	GFPI-F-023V5 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	✓		OK
6	CARTA DE PAZ Y SALVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA		✓	Pte.

Entregado por:

Firma del Instructor Gestor

Revisado por:

Ximena López C.

Firma del Instructor que Revisa

Powered by CamScanner

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA** **INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO** **LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL** **Página 1 de 1**

Nombre del aprendiz: Santiago Zapata Hincapié TI [X] CC [ ] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: 1114543757 de: Palmira

Nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ] Ficha: 2710347

Nombre programa formación: Técnico en Asistencia Administrativa

Fecha recepción documentos: Día_____ Mes:_____Año:_____

N°	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	X	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	X	
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.		X
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)		X
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	X	
6	GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor	X	
7	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular.(Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**		X
8	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X
9	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).	X	
10	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**	X	
11	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).	X	
12	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		X
13	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	X	
14	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	X	

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre y firma Instructor E-P: DIANA SULAY PLAZA MORALES

Firma del aprendiz: Santiago Zapata Hincapie

Correo electrónico Aprendiz: santizapata1220@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3112411549

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	**PALMIRA**
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	
CENTRO DE FORMACIÓN:	**CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**
REGIONAL:	**VALLE DEL CAUCA**

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO:	**Santiago Zapata Hincapié**		
MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**TI:** [X] **CC** [ ] **PPT** [ ]	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	**1114543757**
CORREO ELECTRONICO:	santizapata1220@gmail.com	**DIRECCIÓN DE DOMICILIO:**	Diagonal 60 # 32 - 25
NÚMERO CELULAR:	3112411549	**NÚMERO DE FICHA:**	**2710347**
NIVEL DE FORMACIÓN:	**Auxiliar:** [ ] **Operario:** [ ] **Técnico:** [X] **Tecnólogo:** [ ]	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	**Técnico en Asistencia Administrativa**

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	**Marcar con X**	**RESPONSABLES**		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO		Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	**PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR**	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	**DIANA SULAY PLAZA MORALES**	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ		Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.		
BIBLIOTECA		Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.		

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

Santiago Zapata
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:

El aprendiz se certifica por proyecto productivo en la Institución educativa Harold Eder de Palmira, con una duración de 6 meses.

Powered by CamScanner

SENA | Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor SANTIAGO ZAPATA HINCAPIE identificado con Tarjeta de Identidad 1114543757, se inscribió en nuestro servicio el día 16/11/2024.

El presente certificado se genera el día 16/11/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos | Mintrabajo | Servicio de Empleo | SENA

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NUMERO 1.114.543.757

ZAPATA HINCAPIE
APELLIDOS

SANTIAGO
NOMBRES

Santiago Zapata
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 07-DIC-2007

PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

07-DIC-2025
FECHA DE VENCIMIENTO

O+ M
G S RH SEXO

24-NOV-2015 PALMIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-3107900-00781910-M-1114543757-20160106 0047963128A 1 45200123

Powered by CamScanner

	Versión: 05
SENA	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE						
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL						
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				**No. Ficha**	**2710347**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Santiago Zapata Hincapié**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1114543757						
	Teléfono (fijo/móvil):	3112411549						
	Correo electrónico personal:	santizapata1220@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**DIANA SULAY PLAZA MORALES**						
	Tipo de documento:	**CÉDULA**						
	N° de Identificación:	**29658532**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3127367453**						
	Correo electrónico institucional:	dsplaza@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	diasul27@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER						
	Dirección:	Carrera 32 Nº 61-96 - Palmira						
	Nit:	815000989-5						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectoriaharoldeder@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	MARINA ELVIRA CASAS REYES						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectoriaharoldeder@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3186406221						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	10-may-24	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	9-nov-24
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad Palmira **y fecha concertación actividades:** 10/05/2024 **de forma Presencial** X **o Virtual**

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	*• 01 Procesar datos de la unidad administrativa de acuerdo con metodologías y procedimientos administrativos.* *• 02 Atender clientes de acuerdo con protocolos de servicio.* *• 03 Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos organizacionales.* *• 04 Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, guía y procedimientos técnicos.* *•05 Organizar archivos de gestión de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.* *•06 Registrar información en sistemas de contenido empresarial de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.* *•07 Asistir la gestión de proyectos de acuerdo con metodologías y normativa vigente.* *•08 Controlar inventarios de la unidad administrativas de acuerdo con lineamientos y procedimientos técnicos.*
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	***Enlace de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1MbD98SZu2sGkYlCiKQrr-S4tuMC7OYIS?usp=sharing,*** *con la siguiente información: Desarrollar un plan de mejoramiento administrativo en las unidades administrativas de mi pymes del sector de Palmira Valle del Cauca.*

Powered by CamScanner

Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	*210601020- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa* *210601024- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas* *220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información* *999999999- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA*
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	*•21060102001: Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente* *•21060102004 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo a políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.* *•21060102006 verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.* *•21060102007 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.* *•21060102008 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.* *•21060102401 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.* *•21060102402 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.* *•21060102403 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.* *•21060102404 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.* *•22050104601: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación TIC de acuerdo con las necesidades identificadas.* *•22050104602: Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.* *•22050104603: Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos.* *•22050104604: Implementar buenas prácticas de uso de acuerdo con la tecnología empleada.* *APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN*

Santiago Zapata

Santiago Zapata Hincapié
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MARINA ELVIRA CASAS REYES
Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

DIANA SULAY PLAZA MORALES
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 Seguimiento Etapa Productiva.-Seguimiento Parcial

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de Inicio: DD/MM/AA**	10 de mayo de 2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	9 de agosto de 2024
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	Por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	√		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	√		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	√		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	√		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	√		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	√		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	√		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	√		

Powered by CamScanner

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. .	√		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	√		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	√		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	√		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	√		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
El aprendiz a logrado tener avances significativos con las actividades propuestas en su proyecto productivo y han sido acogidas positivamente por la unidad productiva de economía popular.				
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

Santiago Zapata

Santiago Zapata Hincapié
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MARINA ELVIRA CASAS REYES
Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

DIANA SULAY PLAZA MORALES
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**10-ago-24**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**9-nov-24**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**2**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	SATISFACTORIO		
Mejora Continua	SATISFACTORIO		
Fortalecimiento Ocupacional	SATISFACTORIO		
Oportunidad y Calidad	SATISFACTORIO		
Responsabilidad Ambiental	SATISFACTORIO		
Administración de Recursos	SATISFACTORIO		
Seguridad y salud en el trabajo	SATISFACTORIO		
Documentación Etapa Productiva	SATISFACTORIO		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	SATISFACTORIO		
Trabajo en Equipo	SATISFACTORIO		
Solución de Problemas	SATISFACTORIO		
Cumplimiento	SATISFACTORIO		
Organización	SATISFACTORIO		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El aprendiz cumplió con el proceso formativo
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ FUE PERTINENTE, CUMPLIENDO CON LAS EXPECTATIVAS

Powered by CamScanner

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	EL APRENDIZ APRUEBA LA ETAPA PRODUCTIVA
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Se resalta su proactividad y su trabajo en equipo para cumplir con las actividades propuestas en el proyecto, durante la etapa productiva.

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No tengo retroalimentacion

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	X	NO APROBADO	

Santiago Zapata

Santiago Zapata Hincapié

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MARINA ELVIRA CASAS REYES

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

DIANA SULAY PLAZA MORALES

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Palmira y fecha concertación actividades: 09 /11 /2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo ESTO SOLO ES PARA CUANDO SE REALIZA PLANES DE MEJORAMIENTO

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio:		Finalización:	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			
Observaciones del responsable ente Coformador:		Observaciones del(de la) Aprendiz:	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Powered by CamScanner

ANEXO 9

SOCIALIZACIÓN MANUAL DE ARTICULACIÓN





EXPOSENA – 22 DE OCTUBRE DE 2024









ANEXO 10

Reporte programación de formaciones Octubre-Noviembre

D

Diana Sulay Plaza Morales

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar

Dom 13/10/2024 13:11

CC: Luz Stella Hernandez Rojas

Coordinador
Pedro Jesús Miranda
Articulación con la media técnica
CBI

Cordial saludo.

De acuerdo a la obligación No.16 del informe de ejecución que indica: **"Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual".**

Informar las novedades de formación:

OCTUBRE Y NOVIEMBRE			
FICHA	**HORARIO**	**DIA DE FORMACIÓN**	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**
2917104	7:00 a.m a 11:00 a.m	Lunes	Cárdenas Centro
2710347	2:30 p.m a 5:30 p.m	Lunes	Harold Eder
2710860	2:00 p.m a 5:30 p.m	Martes	Sagrado Corazón
2922760	2:00 p.m a 5:30 p.m	Miércoles	Sagrado Corazón
2921808	2:30 p.m a 5:30 p.m	Jueves	Mercedes Abrego
2919076	1:30 p.m a 5:30 p.m	Viernes	Harold Eder

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,